

Утверждено протоколом заседания  
Совета директоров АО «СЗ «УКС»  
от «06» марта 2020 г. № 9

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**Акционерным обществом «Специализированный застройщик**  
**«Управление капитального строительства»**

**Оренбург**

## Содержание

I. Общие положения	4
1. Предмет, цели и принципы регулирования	4
2. Термины, определения и сокращения	4
3. Информационное обеспечение закупок	7
II. Планирование закупок	9
4. Планирование закупок	9
III. Применимые способы осуществление закупок и условия их выбора	10
5. Способы осуществления закупок и условия их применения	10
6. Формы закупок	18
7. Дополнительные элементы закупок	20
IV. Общие требования к осуществлению закупок	22
8. Организация осуществления закупок	22
9. Общие требования к документации о закупке и извещению о закупке	23
10. Требования к продукции	26
11. Требования к участникам закупки	27
12. Требования к описанию предлагаемой продукции и ее характеристик участниками закупки	31
13. Требования к проекту договора	32
14. Требования к НМЦ, НМЦЕП, формуле цены и МЦП	32
15. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	32
16. Требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения заявки (обеспечение заявок). Обеспечение исполнения договора	33
17. Антидемпинговые меры при проведении закупки	36
18. Требования к протоколам заседаний закупочной комиссии	36
19. Порядок рассмотрения заявок	38
20. Порядок оценки и сопоставления заявок	39

V. Порядок осуществления закупок	40
21. Общие положения	40
22. Порядок проведения открытого конкурса	42
23. Порядок проведения аукциона	51
24. Порядок проведения запроса котировок	61
25. Порядок проведения запроса предложений	68
26. Порядок проведения приглашения делать оферты	77
27. Порядок проведения закупки у единственного поставщика	85
28. Порядок проведения малых закупок	86
29. Особенности проведения закупок в бумажной форме	86
VI. Особые закупочные ситуации	91
30. Особенности установления требований и (или) порядка проведения процедур закупок в отношении отдельных закупочных ситуаций	91
VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ	102
31. Заключение договоров	102
32. Исполнение договора	107
33. Расторжение договора	108
VIII. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ	109
34. Обжалование действий/бездействия заказчика, закупочной комиссии	108
35. Реестры недобросовестных поставщиков	110
36. Приложение 1. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме	110

## **I. Общие положения**

### **1. Предмет, цели и принципы регулирования**

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Специализированный застройщик «Управление капитального строительства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение регламентирует деятельность по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Акционерным обществом «Специализированный застройщик «Управление капитального строительства» (далее – АО «СЗ «УКС» или заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки), заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг в целях:

1.3.1. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей АО «СЗ «УКС» в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.3.2. Эффективного использования денежных средств.

1.3.3. Расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия.

1.3.4. Развития добросовестной конкуренции.

1.3.5. Обеспечения гласности и прозрачности закупки.

1.3.6. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.4. Положение распространяется на отношения, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для АО «СЗ «УКС», за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5. При закупке товаров, работ, услуг АО «СЗ «УКС» руководствуется следующими принципами:

1.5.1. Информационная открытость закупки.

1.5.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

1.5.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек АО «СЗ «УКС».

1.5.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

### **2. Термины, определения и сокращения**

**Документация об осуществлении конкурентной закупки (либо документация о конкурентной закупке или документация о закупке)** – документация, содержащая установленные Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением сведения о конкретной закупке и размещенная в ЕИС;

**ЕИС** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

**закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд АО «СЗ «УКС»;

**заявка на участие в закупке (либо заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением и соответствующей документацией о конкурентной закупке, представляемый заказчику участником закупки в порядке, предусмотренном Положением и соответствующей документацией о конкурентной закупке;

**извещение об осуществлении конкурентной закупки (либо извещение о закупке)** – документ, являющийся неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок), содержащий сведения о закупке, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещенный в ЕИС;

**Закупочная комиссия (либо комиссия)** - комиссия по осуществлению конкурентных закупок – коллегиальный орган, создающийся АО «СЗ «УКС» для целей осуществления закупок, в том числе для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентных закупок в соответствии с Положением;

**лот** - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;

**МЦП** – предельные ценовые показатели, используемые в формуле цены, с превышением которых не может быть заключен договор по итогам проведения закупки конкурентным способом;

**МЗЦД** – максимальное значение цены договора;

**НМЦ** – начальная (максимальная) цена договора (цена лота), являющаяся предельно допустимой ценой договора (лота), с превышением которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки конкурентным способом;

**НМЦЕП** – начальная (максимальная) цена единицы продукции, являющаяся предельно допустимой ценой единицы продукции, с превышением которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки конкурентным способом;

**начальная (максимальная) сумма единичных расценок (НМСЕР)** – сумма НМЦЕП двух или более видов продукции, закупаемых в рамках одного договора (лота), являющаяся предельно допустимой величиной, с превышением которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки конкурентным способом;

**оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25%, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;

**официальный сайт АО «СЗ «УКС»** – сайт АО «СЗ «УКС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.uks-orenburg.ru](http://www.uks-orenburg.ru);

**открытие доступа** – открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме;

**предмет закупки** – товары, работы, услуги, иная продукция, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) АО «СЗ «УКС», в том числе на условиях, определенных в документации о конкурентной закупке. При употреблении в Положении слов «товары, работы, услуги» следует понимать любую продукцию, требующуюся АО «СЗ «УКС» и подлежащую приобретению в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

**продукция** – товары, работы, услуги, интеллектуальные права, аренда и иные объекты гражданских прав, требующиеся АО «СЗ «УКС» и подлежащие приобретению в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

**проект договора** – проект гражданско-правового договора, который должен быть заключен в результате предусмотренных Положением способов и процедур закупки;

**процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

**регламент работы электронной площадки** – документы оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на электронной площадке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

**субъект МСП** – субъект малого или среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**участник закупки (либо участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

**формула цены** – формула расчета цены, устанавливающая ценовые показатели и правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

**консорциум** – участник закупки, состоящий из нескольких юридических и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о конкурентной закупке;

**эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупки;

**электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме;

**квалифицированная электронная подпись (либо КЭП)** – усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая таковой в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

**электронный документ** – документ в электронной форме, признаваемый в соответствии с нормативными правовыми актами и Положением равнозначным документу на бумажном носителе;

**электронная форма закупки** – форма проведения закупки, при которой обмен информацией осуществляется посредством функционала электронной площадки в форме электронных документов и обеспечивается оператором электронной площадки.

### **3. Информационное обеспечение закупок**

3.1. Официальное размещение информации о закупках в открытой форме, а также любой другой информации, которая должна быть размещена в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, Положения осуществляется в ЕИС либо в случае, указанном в пункте 3.16 Положения, на официальном сайте АО «СЗ «УКС».

3.2. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее чем в течение 15 дней со дня их принятия (утверждения).

3.3. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3.4. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

3.4.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения.

3.4.2. Документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок).

3.4.3. Проект договора.

3.4.4. Разъяснения документации о конкурентной закупке.

3.4.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол.

3.4.6. Иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

3.5. Размещенные в ЕИС планы закупки, информация о закупке, Положение должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.6. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются АО «СЗ «УКС» в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.

3.8. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в ЕИС размещаются:

3.8.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг за отчетный месяц, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не подлежит внесению в реестр договоров в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

3.8.2. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.8.3. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.9. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик осуществил у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

3.10. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в

соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

3.10.1. О закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.

3.10.2. О закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организации, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

3.10.3. О закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, договора аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.11. АО «СЗ «УКС» не разрабатывает и не размещает извещение о закупке, документацию о закупке, изменения, вносимые в такие извещение и документацию, разъяснения документации, проект договора, протоколы при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и проект договора согласовывается с председателем Закупочной комиссии либо лицом его замещающим.

3.12. В формируемых в ходе проведения закупок протоколах не указываются данные о персональном голосовании членов закупочной комиссии, а также персональные данные членов закупочной комиссии, за исключением лиц, подписывающих протоколы заседаний закупочной комиссии.

3.13. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1 части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 3.11. Положения, АО «СЗ «УКС» вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки (далее – реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится АО «СЗ «УКС» в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.14. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС и которые на основании Федерального закона № 223-ФЗ отнесены Положением к сведениям, не размещаемым в ЕИС.

3.15. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на официальном сайте АО «СЗ «УКС» с последующим ее размещением в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке. Информация, подлежащая размещению, доступна на официальном сайте АО «СЗ «УКС» не менее 3 месяцев.



3.16. Заказчик вправе дополнительно размещать указанную в статье 4 Федерального закона № 223-ФЗ и Положении информацию на официальном сайте АО «СЗ «УКС».

3.17. АО «СЗ «УКС», в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, размещает в ЕИС информацию о закупке, в том числе извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, итоговый протокол, разъяснения положений документации о конкурентной закупке, а также изменения, вносимые в указанные документы.

3.18. Информация и документы о конкурентной закупке (в том числе протоколы, заявки, документации и т.д.) хранятся 3 года. Конкретные сроки хранения отдельных видов информации и документов о закупках (в том числе о конкурентных закупках) определяются внутренним регулятивным документом АО «СЗ «УКС».

## **II. Планирование закупок**

### **4. Планирование закупок**

4.1. АО «СЗ «УКС» осуществляет перспективное планирование закупок и формирует план закупки товаров, работ и услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – план закупки инновационной продукции) в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и принятыми на его основе иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4.3. План закупки товаров, работ, услуг размещается в ЕИС сроком на 1 год.

План закупки инновационной продукции размещается в ЕИС сроком на 5 лет.

4.4. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, АО «СЗ «УКС» размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг:

- в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки товаров, работ, услуг;
- не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего плановому году.

АО «СЗ «УКС» вправе изменять (корректировать) план закупки товаров, работ, услуг, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в иных случаях, установленных Положением.

АО «СЗ «УКС» осуществляет изменение плана закупки товаров, работ, услуг с соблюдением требований Положения и законодательства Российской Федерации.

Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, АО «СЗ «УКС» осуществляет корректировку плана закупки в следующем порядке:

– в случае если закупка осуществляется путем проведения торгов, изменения в план закупки вносятся не позднее размещения в ЕИС извещения о проведении торгов, документации о соответствующей закупке или вносимых в них изменений;

– информация о внесении в план закупки изменений размещается в ЕИС в течение 10 календарных дней с даты внесения в план закупки соответствующих изменений.

– изменения в план закупки вносятся на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется.

### **III. Применимые способы осуществление закупок и условия их выбора**

#### **5. Способы осуществления закупок и условия их применения**

##### **5.1. Общие положения**

5.1.1. Способ закупки определяется для каждой конкретной закупки в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения и иных внутренних регулятивных и распорядительных документов АО «СЗ «УКС», а также с учетом потребностей Акционерного общества.

5.1.2. АО «СЗ «УКС» осуществляет закупки конкурентными и неконкурентными способами.

5.1.3. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

5.1.3.1. Информация о конкурентной закупке сообщается путем размещения в ЕИС извещения о конкурентной закупке, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке.

5.1.3.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

5.1.3.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и раздела 10 Положения.

5.1.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 5.1.3 Положения. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются Положением.

5.1.5. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

5.1.5.1. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме).

5.1.5.2. Аукцион (аукцион в электронной форме).

5.1.5.3. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме).

5.1.5.4. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме).

5.1.5.5. Приглашение делать оферты.

5.1.6. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

5.1.6.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.1.7. Конкурсные закупки осуществляются в различных формах и с использованием различных дополнительных элементов, предусмотренных Положением.

5.1.8. Способы конкурентной закупки, являющиеся торгами, налагают на АО «СЗ «УКС» обязанность заключить договор с их победителем, если отсутствуют основания для отказа в заключении договора, предусмотренные Положением. В случае уклонения или отказа победителя заключить договор АО «СЗ «УКС» может предложить заключить договор участнику, занявшему второе место в ранжировке, предусмотренной соответствующей документацией о закупке.

## **5.2. Конкурс**

5.2.1. Под конкурсом в целях Положения понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке и окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс проводится в случае, когда предмет закупки требует оценки его свойств в дополнение к ценовым критериям и для выбора победителя требуется установление дополнительных требований к поставщику (подрядчику, исполнителю) для оценки его способности удовлетворить потребность АО «СЗ «УКС».

5.2.2. Конкурс может проводиться:

- в бумажной или электронной форме;
- в одноэтапной форме;
- открытым способом;
- с одним лотом;
- с правом проведения переторжки.

5.2.3. Конкурс не проводится:

- с правом подачи альтернативных предложений;
- в бумажной форме, если закупаемая продукция входит в перечень продукции, приобретаемой в электронной форме, или в случае проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.2.4. Конкурс проводится в порядке, установленном в разделе 22 Положения.

## **5.3. Аукцион**

5.3.1. Под аукционом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора без учета НДС, путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион проводится в случае, когда для осуществления закупки товаров, работ и услуг требуется исключительно оценка ценовых предложений, количество ценовых предложений на открытом рынке достаточно для конкурирования участников, и такие ценовые предложения имеют потенциал к снижению.

5.3.2. Аукцион может проводиться:

- только в электронной форме;
- открытым способом;
- с одним лотом.

5.3.3. Аукцион не проводится:

- в двухэтапной форме;
- с правом подачи альтернативных предложений;
- с проведением переторжки;
- в бумажной форме.

5.3.4. Аукцион проводится в порядке, установленном в разделе 23 Положения.

#### **5.4. Запрос котировок**

5.4.1. Под запросом котировок в целях Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок проводится в случае, если АО «СЗ «УКС» необходимо осуществить процедуру поиска наиболее предпочтительных по ценовому критерию предложений на рынке для удовлетворения своей потребности.

5.4.2. Запрос котировок может проводиться:

- в электронной форме открытым способом;
- с одним лотом.

5.4.3. Запрос котировок не проводится:

- в двухэтапной форме;
- с правом подачи альтернативных предложений;
- с проведением переторжки;
- в бумажной форме открытым способом, а также в бумажной форме, если закупаемая продукция входит в перечень продукции, приобретаемой в электронной форме или в случае проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.4.4. Запрос котировок проводится в порядке, установленном в разделе 24 Положения.

#### **5.5. Запрос предложений**

5.5.1. Под запросом предложений в целях Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений проводится в случае, если АО «СЗ «УКС» необходимо осуществить поиск наиболее предпочтительных предложений на рынке для удовлетворения своей потребности. При этом оценка предпочтительности предложений проводится на основании многофакторной оценки как ценовых критериев, свойств товаров, работ, услуг, так и квалификации поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.5.2. Запрос предложений может проводиться:

- в электронной форме открытым способом;
- в одноэтапной форме;

- с одним лотом;
- с правом проведения переторжки.

Запрос предложений не проводится:

- с правом подачи альтернативных предложений;
- в бумажной форме открытым способом, а также в бумажной форме, если закупаемая продукция входит в перечень продукции, приобретаемой в электронной форме, или в случае проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.5.3. Запрос предложений проводится в порядке, установленном в разделе 25 Положения.

## **5.6. Приглашение делать оферты**

5.6.1. Под приглашением делать оферты в целях Положения понимается способ закупки, не являющийся торгами и являющийся приглашением делать оферты в соответствии с пунктом 1 статьи 437 ГК РФ, в рамках которого участники закупки имеют право направить свои предложения об исполнении договора (оферту).

Приглашение делать оферты проводится в случае, если АО «СЗ «УКС» необходимо осуществить процедуру поиска наиболее предпочтительных предложений на рынке для удовлетворения своей потребности. При этом отбор победителя может осуществляться как исключительно по ценовому критерию, так и в совокупности с оценкой свойств товаров, работ, услуг и (или) квалификации поставщика (подрядчика, исполнителя), а проведение закупки в иной форме, предусмотренной Положением невозможно или нецелесообразно для наиболее своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей АО «СЗ «УКС» в товарах, работах, услугах.

5.6.2. Приглашение делать оферты может проводиться:

- в бумажной или электронной форме;
- только открытым способом;
- в одноэтапной форме;
- с правом подачи альтернативных предложений;
- с правом проведения переторжки.

5.6.3. Приглашение делать оферты не проводится:

- в бумажной форме, если закупаемая продукция входит в перечень продукции, приобретаемой в электронной форме, или в случае проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

- с несколькими лотами.

5.6.4. Приглашение делать оферты проводится в порядке, установленном в разделе 26 Положения.

## **5.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

5.7.1. Закупка у единственного поставщика является неконкурентным способом закупки, заказчик вправе проводить закупку у единственного поставщика в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, если сумма одной такой сделки не превышает 5 000 000 рублей.

5.7.2. Закупка у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

5.7.2.1. Заключается или продлевается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных

монополиях».

5.7.2.2. Заключается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (канализация, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения), приобретаемых по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам).

5.7.2.3. Заключается договор по результатам участия заказчика в процедуре торгов или иной процедуре по реализации продукции (товаров, работ, услуг), организованной продавцом такой продукции.

5.7.2.4. Заключается договор на выполнение работ, оказание услуг, которые могут осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему Акционерными обществами, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

5.7.2.5. Заключается договор на приобретение в собственность недвижимого имущества и движимого имущества или договор аренды (субаренды) недвижимого/движимого имущества либо иной договор, предусматривающий право владения и (или) пользования недвижимым/движимым имуществом.

5.7.2.6. Заключается договор на выполнение работ и (или) оказание услуг по управлению, эксплуатации, техническому и санитарно-гигиеническому содержанию, обслуживанию, охране арендуемого АО «СЗ «УКС» недвижимого имущества.

5.7.2.7. Заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или права на использование результата интеллектуальной деятельности у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации.

5.7.2.8. Заключается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в условиях, когда правом на поставку соответствующих товаров, выполнение работ, оказание услуги обладает только один поставщик (подрядчик, исполнитель).

5.7.2.9. Заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства с соответствующим автором.

5.7.2.10. Заключается договор на совершение нотариальных действий и оказание сопутствующих услуг правового и технического характера.

5.7.2.11. Заключается договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

5.7.2.12. Заключается договор в связи с неправомерным односторонним прекращением исполнения обязательств контрагентом по заключенному с АО «СЗ «УКС» договору либо с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и проведение конкурентной закупки нецелесообразно, поскольку повлечет убытки или иные неблагоприятные последствия для АО «СЗ «УКС», при этом договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены неисполненного договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой

продукции уменьшается с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора; если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в количестве (объеме) и по цене, предусмотренным неисполненным договором.

5.7.2.13. Заключается договор на оказание услуг по обучению работников АО «СЗ «УКС» по образовательным программам или программам профессионального обучения, по проведению и (или) организации участия работников АО «СЗ «УКС» в семинарах, тренингах, деловых играх, иных мероприятиях, направленных на повышение квалификации работников АО «СЗ «УКС», а также конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях.

5.7.2.14. Заключается договор на оказание услуг связи с поставщиком, на базе выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков которого сформирована информационная инфраструктура заказчика.

5.7.2.15. Заключается договор по результатам проведенной конкурентной закупки, признанной несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 21.4.1.1, 21.4.1.3, 21.4.1.5 и 21.4.1.7 Положения, при одновременном выполнении следующих условий:

5.7.2.15.1. Договор заключается по цене, не превышающей размера НМЦ, либо по цене единицы продукции, не превышающей размера НМЦЕП, либо по ценовым показателям, не превышающим МЦП, указанным в извещении о закупке и в документации о конкурентной закупке с учетом применяемой системы налогообложения и ставок НДС.

В случае, если участником применяется УСН, договор заключается на величину НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП, без учета НДС.

5.7.2.15.2. Договор заключается в объеме и на условиях, указанных в документации о конкурентной закупке, или на лучших для заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров.

5.7.2.15.3. В ходе проведения конкурентной процедуры закупки не были выявлены случаи необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения конкурентного способа закупки в соответствии с Положением.

5.7.2.16. Заключается договор по результатам процедуры закупки, признанной несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 21.4.1.2, 21.4.1.4, 21.4.1.6 и 21.4.1.8 Положения, при одновременном выполнении следующих условий:

5.7.2.16.1. Договор заключается в объеме, на условиях и по цене, указанных в заявке единственного участника закупки (в случае заключения договора на основании пункта 21.4.1.5 Положения в связи с поступлением на аукцион единственной заявки), документации о закупке, – по цене, не превышающей размер НМЦ, либо по цене единицы продукции, не превышающей размера НМЦЕП, либо по ценовым показателям, не превышающим МЦП, с учетом применяемой системы налогообложения и ставок НДС или на лучших для заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров.

В случае, если участником применяется УСН, договор заключается на величину НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП, без учета НДС.

5.7.2.16.2. В ходе проведения конкурентной процедуры закупки не были выявлены случаи необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения конкурентного способа закупки в соответствии с Положением.

5.7.2.17. Заключается договор при возникновении неотложной потребности в определенной продукции по причине возникновения срочных (непредвиденных) обстоятельств, обстоятельств непреодолимой силы, в том числе в целях предотвращения аварий, иных

чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно, поскольку повлечет убытки и (или) другие неблагоприятные последствия для АО «СЗ «УКС».

5.7.17.1. Заключается договор на выполнение строительных работ, если существуют условия окончания временного сезона, необходимого для их выполнения.

5.7.2.18. Заключается договор по результатам участия в конкурентной процедуре, организованной продавцом продукции.

5.7.2.19. Заключается договор на приобретение входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, спортивных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок.

5.7.2.20. Заключается договор на закупку товаров, работ, услуг для организации и (или) проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

5.7.2.21. Заключается договор на обслуживание (в т. ч. гарантийное) продукции, являющейся результатом выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору.

5.7.2.22. Заключается договор на закупку печатных изданий или электронных изданий у издателей, которым принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие издания и (или) использование таких изданий, либо закупка услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям.

5.7.2.23. Заключается договор на оказание услуг по доработке, модификации, тиражированию и сопровождению программного обеспечения с разработчиком данного программного обеспечения.

5.7.2.24. Заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работников в командировки (обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

5.7.2.25. Заключается договор на открытие и ведение банковского счета, включая дистанционное банковское и небанковское обслуживание.

5.7.2.26. Заключается договор, если расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения.

5.7.2.27. Заключается договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обладающим исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг, или отсутствует равноценная альтернатива или замена, или в силу законодательства Российской Федерации поставить товары, выполнить работы, оказать услуги может только конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель), а именно:

5.7.2.27.1. товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

5.7.2.27.2. поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

5.7.2.27.3. поставщик, является официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;



5.7.2.27.4. поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

5.7.2.27.5. поставщик или его официальный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

5.7.2.27.6. осуществляется закупка услуг у государственных организаций, либо у организаций, работающих на тарифах, которые формируют государственные тарифные органы (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения, государственная экспертиза проектов и т.п.).

5.7.2.28. Заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) по обеспечению информационной безопасности в рамках программы информатизации предприятия в части проектирования, поставки, внедрения, аттестации и технической поддержки (сопровождения) программно-аппаратных комплексов средств защиты информации.

5.7.2.29. Заключается договор на оказание медицинских услуг, в т.ч. по проведению: обязательного периодического медицинского осмотра работников, профилактического приема (осмотра, консультации) врачом психиатром-наркологом, предрейсовых и послерейсовых осмотров, вакцинации и т.д.).

5.7.2.30. Заключается договор на выполнение работ (оказание услуг), являющихся естественным продолжением (обновлением) работы (услуги) выполненной (оказанной) ранее у исполнителя такой работы (услуги), в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ (услуг) и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ (оказания услуг) опыт необходим для выполнения (оказания) закупаемых работ (услуг).

5.7.2.31. Заключается договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

5.7.2.32. Заключается договор на приобретение легковых автомобилей у официального дилера.

5.7.2.33. Заключается договор на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством.

5.7.2.34. Заключается договор на оказание автотранспортных услуг, неиспользуемых в производственном процессе.

5.7.2.35. Заключается договор на оказание спонсорской помощи.

5.7.2.36. Заключается договор на оказание информационно-справочных услуг.

5.7.2.37. Заключается договор на оказание услуг архивации.

5.7.2.38. Заключается договор на оказание услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в эфире радиоканалов и телеканалов.

5.7.2.39. Заключается договор на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

5.7.2.40. Заключается договор на приобретение товаров (работ, услуг) для выполнения аварийно-восстановительных работ, потребность в которых возникла вследствие обстоятельств непреодолимой силы в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварий, воздействия непреодолимой силы.

5.7.2.41. Оказание услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению (хранению, захоронению) отходов IV-V класса опасности, в том числе твердые коммунальные отходы.

5.7.2.42. Заключается договор на приобретение детских оздоровительных путевок.

5.7.2.43. Заключается договор на услуги по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом.

5.7.2.44. Заключается договор на оказание комплексной услуги связи, включая услуги подвижной радиотелефонной связи, телематические услуги связи, услуги по передаче данных, а также связанные с ними дополнительные услуги.

5.7.2.45. Заключается договор на оказание услуг по проведению оценки стоимости объектов.

## **6. Формы закупок**

### **6.1. Электронная и бумажная формы закупки.**

6.1.1. Конкурентные закупки могут проводиться как в электронной форме, так и в бумажной форме, за исключением случаев, указанных в пункте 6.1.2 Положения.

6.1.2. Исключительно в электронной форме осуществляются закупки, предметом которых являются товары, работы, услуги, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а также закупки, участником которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (часть 2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ).

6.1.3. При проведении закупки в бумажной форме подача заявок производится на бумажном носителе. Особенности порядка проведения закупок в бумажной форме установлены в разделе 29 Положения.

6.1.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.1.4.1. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой

закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.1.4.2. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.1.5. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, в соответствии со статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.1.6. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, электронная площадка, на которой проводятся закупки, определяется АО «СЗ «УКС».

6.1.7. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.1.8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.1.9. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, а также заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны КЭП лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки (либо КЭП самого участника – физического лица), заказчика, оператора электронной площадки.

6.1.10. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.1.11. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.1.12. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

6.1.12.1. О содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением о конкурентной закупке в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме.

6.1.12.2. О содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

6.1.13. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## **6.2. Открытый способ закупки**

6.2.1. Конкурентные закупки проводятся открытым способом.

6.2.2. В процедуре закупки, проводимой открытым способом, может принять участие любой поставщик. Информация о проведении такой закупки размещается в открытых источниках, предусмотренных пунктом 3.1 Положения.

## **7. Дополнительные элементы закупок**

### **7.1. Альтернативные предложения**

7.1.1. В случаях если это допускается Положением для конкретного способа закупки, в документации о конкурентной закупке может быть предусмотрено право участника закупки подать альтернативные предложения.

7.1.2. Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой продукции, организационно-технических решений или условий исполнения договора, сопровождающееся по желанию участника закупки альтернативной ценой. Альтернативное предложение включается в одну заявку с основным предложением в порядке, предусмотренном документацией о закупке, и не считается подачей второй заявки

7.1.3. Подача альтернативных предложений может предусматриваться в документации о закупке, если существуют различные технические, технологические, организационные или иные пути удовлетворения потребностей заказчика, который желает получить и изучить максимальное число различных предложений.

7.1.4. В случае отсутствия в документации о конкурентной закупке указания на возможность подачи альтернативных предложений подача альтернативных предложений не допускается.

7.1.5. При предоставлении участникам закупки права подать альтернативные предложения в документации о конкурентной закупке должны быть указаны аспекты требований к продукции и (или) условиям договора, по которым допускается подача альтернативных предложений, а также установлено ограничение по возможному количеству альтернативных предложений от одного участника закупки.

7.1.6. В документацию о закупке также должны быть включены правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника закупки явно их обособить в своей заявке от основного предложения.

7.1.7. Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения участник закупки должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о конкурентной закупке.

7.1.8. При подаче участником закупки альтернативных предложений размер обеспечения его заявки в случае наличия в документации о конкурентной закупке такого требования не увеличивается.

7.1.9. В протоколе процедуры открытия доступа дополнительно указывается наличие альтернативных предложений, их количество и предлагаемые ценовые показатели.

7.1.10. При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложения от одного участника закупки рассматриваются отдельно друг от друга. Основания для допуска и отклонения основного и альтернативных предложений не должны различаться, за исключением оснований для отклонения, являющихся специальными для основного и альтернативных предложений.

7.1.11. Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения данного участника закупки только ценой. Если какое-либо альтернативное предложение участника закупки отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой, то все предложения такого участника процедуры закупки признаются несоответствующими документации о закупке, и заявка отклоняется.

7.1.12. Протокол рассмотрения заявок должен содержать информацию о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения и допуске его к дальнейшей процедуре закупки. При этом участник допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о конкурентной закупке требованиям.

7.1.13. На переторжке (если проводится) участник закупки вправе заявлять новые цены как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.

7.1.14. В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировке.

7.1.15. Договор с победителем закупки заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировке по итогам оценки и сопоставления заявок.

## **7.2. Переторжка (предоставление дополнительных ценовых предложений)**

7.2.1. Переторжка представляет собой процедуру, целью проведения которой является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявках, без изменений.

7.2.2. При проведении закупки в виде конкурса, запроса предложений или приглашения делать оферты в документации о закупке указывается о возможности проведения переторжки, а также о форме и порядке ее проведения. Переторжка проводится однократно, если иное не указано в документации о конкурентной закупке.

7.2.3. Переторжка проводится после рассмотрения заявок в день, указанный в документации о конкурентной закупке, непосредственно перед их оценкой и сопоставлением при наличии в совокупности следующих условий:

– по результатам рассмотрения заявок до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее 2 участников закупки;

– отклонение средней цены заявок участников закупки от размера НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП, установленных в извещении и документации о закупке, составляет менее 10% от данной НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП.

7.2.4. В иных случаях, не указанных в пункте 7.3.3 Положения, процедура переторжки не проводится.

7.2.5. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, чьи заявки (как основные, так и альтернативные) не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

7.2.6. Участник вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ценовым предложением (далее также – цена заявки), указанной в составе заявки на участие в закупке.

7.2.7. Предложения участника закупки, поданные в рамках переторжки, не рассматриваются, а его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой в следующих случаях:

- предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки;
- предложено несколько вариантов изменения первоначальной цены заявки.

7.2.8. Участники конкурса, запроса предложений или приглашения делать оферты информируются о проведении переторжки и наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками закупки, заявки которых (как основные, так и альтернативные) не были отклонены по итогам рассмотрения заявок, не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения переторжки.

7.2.9. При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени на электронной площадке. С момента начала переторжки на электронной площадке участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен до установленного срока представить посредством функционала электронной площадки обновленную цену заявки. Порядок представления обновленной цены заявки определяется функционалом и регламентом электронной площадки, на которой проводится закупка. Снижение цены заявки при проведении переторжки в электронной форме может осуществляться поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз.

Максимальный срок для представления обновленной цены заявки составляет 20 минут, по истечении этого срока при отсутствии предложений переторжка автоматически завершается.

7.2.10. Окончательные предложения о цене заявки участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок.

7.2.11. Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для соответствующего способа закупки, на основании критериев, указанных в документации о конкурентной закупке, с учетом цены заявки, указанной в ходе переторжки или ранее поданных предложений о цене заявки (если участник закупки не принимал участия в переторжке).

#### **IV. Общие требования к осуществлению закупок**

##### **8. Организация осуществления закупок**

8.1. Распределение полномочий между закупочной комиссией и отдельными работниками АО «СЗ «УКС» по организации закупочной деятельности определяется внутренними регулятивными и распорядительными документами АО «СЗ «УКС».

8.2. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения конкурентной закупки АО «СЗ «УКС» создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок - Закупочную комиссию.

8.3. Функции Закупочной комиссии, ее цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними регулятивными и распорядительными документами АО «СЗ «УКС» и Положением.

8.4. АО «СЗ «УКС» вправе создавать несколько закупочных комиссий, в том числе специализирующихся на проведении закупок в зависимости от способа закупок или предмета закупок, а также специальные закупочные комиссии для проведения отдельных закупок.

8.5. При вскрытии конвертов с заявками (открытии доступа к заявкам), рассмотрении заявок, оценке и сопоставлении заявок, а также на других этапах закупки закупочная комиссия вправе при соблюдении условий конфиденциальности и защиты информации привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками закупки, при этом рассмотрение, оценка и сопоставление заявок, подведение итогов закупки осуществляются закупочной комиссией.

8.6. В процессе проведения закупки заказчик на основе норм Федерального закона № 223-ФЗ и Положения руководствуется требованиями, условиями и ограничениями, установленными для проведения закупки, которые включают в себя:

8.6.1. Требования к извещению и документации о конкурентной закупке.

8.6.2. Требования к продукции.

8.6.3. Требования к участникам закупки, в том числе ко всем лицам, выступающим на стороне одного участника закупки.

8.6.4. Требования к описанию предлагаемой продукции и ее характеристик участниками закупки.

8.6.5. Требования к проекту договора.

8.6.6. Требования к НМЦ, либо к НМЦЕП, либо к формуле цены и МЦП.

8.6.7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

8.6.8. Требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения заявки (обеспечение заявок).

8.6.9. Требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения исполнения договора (обеспечение исполнения договора).

8.6.10. Требования к протоколам заседаний закупочной комиссии.

8.6.11. Порядок рассмотрения заявок.

8.6.12. Порядок оценки и сопоставления заявок.

## **9. Общие требования к документации о закупке и извещению о закупке**

9.1. Извещение о конкурентной закупке является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. В извещении о конкурентной закупке, в том числе в извещении о запросе котировок, могут быть указаны сведения, которые указываются в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением.

9.2. Сведения, содержащиеся в извещении о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

9.3. К извещению о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

9.4. В извещении о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

9.4.1. Способ осуществления закупки (включая форму закупки и используемые дополнительные элементы).

9.4.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.

9.4.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в

соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 10 Положения.

9.4.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

9.4.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

9.4.6. Срок, место и порядок представления документации о закупке, за исключением случаев представления документации о закупке в форме электронного документа.

9.4.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).

9.4.8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при проведении конкурентной закупки в электронной форме).

9.4.9. Размер обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

9.4.10. Иные сведения, определенные Положением.

9.5. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки. Документация о конкурентной закупке является сводным, систематизированным документом, устанавливающим все условия проведения закупки, порядок подготовки и подачи заявок на участие в закупке и иную информацию, необходимую для проведения закупки.

*9.6. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:*

9.6.1. Способ осуществления закупки (включая форму закупки).

9.6.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.

9.6.3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если закупка проводится в электронной форме.

9.6.4. Предмет договора с указанием количества требуемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 10 Положения.

9.6.5. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы,



в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

9.6.6. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

9.6.7. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

9.6.8. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

9.6.9. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

9.6.10. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

9.6.11. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

9.6.12. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

9.6.13. Требования к участникам такой закупки.

9.6.14. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке.

9.6.15. Сведения о дате и времени открытия доступа к поданным заявкам.

9.6.16. Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

9.6.17. Порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке.

9.6.18. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

9.6.19. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

9.6.20. Положение о возможности проведения переторжки, форме и порядке ее проведения.

9.6.21. Требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, в том числе к условиям банковской гарантии, к порядку ее возврата и удержания (если требуется) в соответствии с разделом 16 Положения.

9.6.22. Требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, если требуется (в составе проекта договора).

9.6.23. Срок, установленный для заключения договора, основания для отказа от заключения договора.

9.6.24. Срок и порядок отмены осуществления закупки.

9.6.25. Основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий (если применимо).

9.6.26. Иные сведения, определенные Положением.

9.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

## **10. Требования к продукции**

10.1. Требования к продукции устанавливаются заказчиком на основе реальных потребностей исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения таких потребностей путем приобретения продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в требуемом объеме.

10.2. При проведении конкурентной закупки не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, требования, которые не указаны в документации о закупке.

10.3. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора (договоров), установленные АО «СЗ «УКС», применяются в равной степени ко всем предлагаемым участниками закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (договоров).

10.4. Требования к продукции устанавливаются заказчиком с учетом специфики закупаемой продукции с соблюдением следующих принципов:

10.4.1. Требования к продукции должны быть измеряемыми и выражаться в числовых значениях и (или) в виде безальтернативных показателей (да/нет, наличие/отсутствие), за исключением случаев приобретения продукции, в отношении которой невозможно однозначно сформулировать и описать соответствующие требования.

10.4.2. Требования к продукции не должны приводить к необоснованному ограничению количества участников процедуры закупки.

10.4.3. При установлении требований к продукции должны использоваться общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения, предусмотренные действующей нормативно-технической документацией, кроме случаев приобретения продукции, в отношении которой нормативно-техническое регулирование отсутствует и (или) для которой использование нестандартных показателей является общераспространенным.

10.4.4. К закупаемой продукции, особенности нахождения которой в обороте и (или) требования к безопасности которой (в том числе к потребительской, промышленной, экологической) предусмотрены действующим законодательством, требования должны устанавливаться в соответствии с существующими ограничениями.

10.5. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки АО «СЗ «УКС» руководствуется следующими правилами:

10.5.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

10.5.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов,

полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

10.5.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

– несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

– закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым АО «СЗ «УКС», в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

– закупок товаров, необходимых для исполнения АО «СЗ «УКС» государственного или муниципального контракта;

– закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров АО «СЗ «УКС» в целях исполнения АО «СЗ «УКС» обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

## **11. Требования к участникам закупки**

11.1. При проведении закупок к участникам закупки предъявляются обязательные требования, а в случаях, предусмотренных Положением, могут предъявляться также дополнительные требования.

11.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, указываются в документации о закупке и в равной мере распространяются на всех участников закупки. Предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается. Особенности установления требований к консорциуму предусмотрены пунктом 11.6 Положения.

11.3. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

11.3.1. Соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для лиц, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.

11.3.2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии в отношении него конкурсного производства; непроведение в отношении участника закупки – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) процедуры банкротства (в том числе реструктуризации долгов или реализации имущества гражданина).

11.3.3. Отсутствие административного приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11.3.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый

кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

11.3.5. Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

11.3.6. Непривлечение участника закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

11.3.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, а также Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

11.3.8. Отсутствие между участником закупки и АО «СЗ «УКС» конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель АО «СЗ «УКС», член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества.

11.3.9. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

11.4. В документации о конкурентной закупке, в зависимости от предмета закупки и обстоятельств ее осуществления, к участникам закупки, помимо обязательных требований, могут предъявляться дополнительные требования:

11.4.1. Обладание участником закупки исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора, если в связи с исполнением договора АО «СЗ «УКС» приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности.

11.4.2. Наличие у участника закупки определенного уровня профессиональной, технической квалификации, необходимого для надлежащего исполнения договора.

11.4.3. Наличие у участника закупки определенных финансовых ресурсов, необходимых для надлежащего исполнения договора.

11.4.4. Наличие у участника закупки трудовых ресурсов, включая привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, необходимых для надлежащего исполнения договора.

11.4.5. Наличие у участника закупки материально-технических ресурсов, необходимых для надлежащего исполнения договора.

11.4.6. Наличие у участника закупки опыта исполнения договоров на поставку аналогичных и сопоставимых по объемам с предметом закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

11.4.7. Иные требования исходя из предмета закупки и обстоятельств ее осуществления.

11.5. В документации о конкурентной закупке требования к участникам закупки устанавливаются с учетом следующих ограничений:

11.5.1. Устанавливаемые требования должны быть направлены на выбор в результате закупки поставщика продукции, способного исполнить договор наилучшим для заказчика образом.

11.5.2. Устанавливаемые требования не должны вести к необоснованному ограничению конкуренции.

11.5.3. Требования должны быть измеряемыми.

11.5.4. Должен быть установлен порядок подтверждения участником закупки своего соответствия установленным требованиям, а также перечень документов, подтверждающих такое соответствие.

11.5.5. Дополнительные требования, указанные в пункте 11.4 Положения, должны быть связаны с предметом договора, заключаемого по итогам закупки, и иными существенными его условиями, в том числе с условиями оплаты и авансирования, а в части требований, указанных в пунктах 11.4.3–11.4.5 Положения, основываться на требованиях к бухгалтерской отчетности поставщика, его финансовому состоянию, технических регламентов, стандартов, проектной документации, иной нормативно-технической документации или подтверждаться соответствующими расчетами.

11.6. Особенности установления требований к консорциуму.

11.6.1. Для целей проведения закупки лица, выступающие на стороне одного участника закупки, рассматриваются в качестве консорциума.

11.6.2. Лица, входящие в состав консорциума, должны заключить соглашение, соответствующее нормам ГК РФ и отвечающее следующим требованиям:

11.6.2.1. В соглашении должно быть установлено согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора.

11.6.2.2. В соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора.

11.6.2.3. В соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами консорциума. При этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав консорциума и обладающими необходимой правоспособностью.

11.6.2.4. В соглашении должны быть четко распределены обязательства по договору между членами консорциума.

11.6.2.5. В соглашении должен быть установлен участник консорциума, который в дальнейшем представляет интересы каждой из сторон, входящих в состав консорциума, во взаимоотношениях с АО «СЗ «УКС»;

11.6.2.6. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность всех участников консорциума по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора.

11.6.2.7. В соглашении должно быть предусмотрено, что все действия, связанные с исполнением договора, включая платежи, совершаются исключительно с участником консорциума, определенным в соответствии с пунктом 11.6.2.5 Положения.

11.6.3. Требования, установленные в соответствии с пунктами 11.3.2–11.3.8 Положения, предъявляются к каждому члену консорциума отдельно.

11.6.4. Требования, установленные в соответствии с пунктом 11.3.1 Положения, предъявляются к членам консорциума, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих соответствующей специальной правоспособности, согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами консорциума, указанному в соглашении.

11.6.5. Требования, установленные в соответствии с пунктом 11.4.1 Положения, предъявляются к членам консорциума, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих наличие исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

11.6.6. Требования, установленные в соответствии с пунктами 11.4.2–11.4.5 Положения, предъявляются к консорциуму в целом. При рассмотрении заявки консорциума на предмет соответствия данным требованиям показатели, заявленные всеми членами консорциума по требованиям, установленным в соответствии с пунктами 11.4.2–11.4.5 Положения, суммируются.

11.6.7. Требования, установленные в соответствии с пунктом 11.4.6 Положения, предъявляются к каждому члену консорциума.

11.6.8. Порядок подтверждения консорциумом своего соответствия установленным требованиям к участникам закупки, определяется документацией о конкурентной закупке с учетом положений раздела 11.5 Положения.

11.6.9. Член консорциума не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других консорциумов, принимающих участие в этой закупке.

11.6.10. Оригинал соглашения между членами консорциума или его копия, заверенная участником консорциума, определенным в соответствии с пунктом 11.6.2.5 Положения, представляется в составе заявки.

## **12. Требования к описанию предлагаемой продукции и ее характеристик участниками закупки**

12.1. Требования к описанию продукции участниками закупки устанавливаются в целях обеспечения возможности выявления однозначного соответствия или несоответствия предлагаемой продукции потребностям заказчика.

12.2. Описание продукции должно быть подготовлено участником закупки в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке (раздел 10 Положения) и может быть представлено в виде:

12.2.1. Согласия/декларации участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в документации о конкурентной закупке, без направления участником процедуры закупки собственных предложений в случае, когда такой способ описания продукции допускается документацией о конкурентной закупке;

12.2.2. Подробного предложения участника закупки в отношении продукции, включающего в себя предложения в отношении функциональных характеристик/потребительских свойств, количественных и качественных характеристик продукции, отличных от требований документации о закупке или эквивалентных им в случае, когда такой способ описания продукции требовался в соответствии с документацией о конкурентной закупке.

12.3. Конкретный способ предоставления описания продукции устанавливается в документации о конкурентной закупке в соответствии с положениями разделов 22–26 Положения.

12.4. В документации о конкурентной закупке устанавливаются требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений.

12.5. При описании продукции участник закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о конкурентной закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

12.6. Нарушение участником закупки требований к описанию продукции, установленных документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

12.7. Предложение участником закупки продукции, показатели которой являются улучшенными по сравнению с показателями, установленными в документации о конкурентной закупке, не может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке. При этом такое предложение учитывается при определении победителя закупки только в случаях, указанных в документации о конкурентной закупке.

12.8. При описании продукции участником закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, кроме случаев, когда допускается представление описания в ином порядке с учетом принципов, изложенных в пункте 10.4.1 Положения.

12.9. В случае если в документации о закупке были указаны товарные знаки, сопровождаемые словами «или эквивалент», и участником закупки предлагается продукция, являющаяся эквивалентной указанной в документации о конкурентной закупке, участник закупки при описании продукции обязан документально подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в документации о конкурентной закупке.

12.10. При описании продукции участник закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

### **13. Требования к проекту договора**

13.1. При проведении закупки в обязательном порядке формулируются требования к условиям исполнения договора в форме проекта договора, который включается в документацию о конкурентной закупке.

13.2. Проект договора является неотъемлемой частью извещения и документации о конкурентной закупке.

13.3. Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в проекте договора не указываются и формируются в тексте заключаемого договора по итогам проведения закупки.

13.4. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в порядке, установленном разделом 31 Положения.

### **14. Требования к НМЦ, НМЦЕП, формуле цены и МЦП**

14.1. Если иное не предусмотрено Положением, при проведении любой конкурентной закупки НМЦ, либо НМЦЕП и МЗЦД, либо формула цены, МЦП и МЗЦД должны быть указаны в извещении и в документации о конкурентной закупке.

14.2. Установленная в извещении НМЦ либо МЗЦД должны соответствовать утвержденному плану закупки или плану закупки инновационной продукции. При наличии разночтений с размером НМЦ либо МЗЦД, указанных в утвержденном плане закупок, более чем на 10% заказчик обязан внести соответствующие изменения в план закупок.

14.3. НМЦ либо МЗЦД указываются в извещении и документации о закупке с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами действующего законодательства, являются конечными и не могут быть превышены при заключении договора по итогам закупки.

14.4. Размер НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП определяются в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. № 567.

14.5. Предложение участником закупки в составе заявки цены договора, превышающей НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

В случае если участник не является плательщиком НДС, то цена заявки не должна превышать НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП, без учета НДС.

14.6. В случае проведения закупки, при которой невозможно определить точный объем закупаемой продукции, в извещении и документации о конкурентной закупке указывается формула цены, МЦП и МЗЦД, либо НМЦЕП и МЗЦД. Особенности проведения таких закупок определены в пункте 30.4 Положения.

### **15. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

15.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Положением. Форма заявки на участие в запросе



котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Приложением 1 к Положению.

15.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки устанавливаются в документации о конкурентной закупке в порядке и объеме, предусмотренными разделами 22–26 Положения для соответствующих способов закупок.

15.3. Заказчик устанавливает требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки с целью формирования исчерпывающего перечня требований, предъявляемых к заявке участника закупки.

15.4. При проведении закупки не допускается требовать от участника закупки соблюдения требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, которые не были предусмотрены в документации о закупке.

## **16. Требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения заявки (обеспечение заявок). Обеспечение исполнения договора.**

16.1. При проведении конкурентных закупок, НМЦ либо МЗЦД которых превышает 5 млн руб., заказчик вправе установить требование об обеспечении участником закупки исполнения его обязательств, связанных с участием в закупке (обеспечение заявки).

16.2. Требование об обеспечении заявки устанавливается в документации о закупке в размере, не превышающем 5% НМЦ, либо МЗЦД, и в равной мере распространяется на всех участников закупки.

Если участниками закупки могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352) размер обеспечения заявки не может превышать 2% НМЦ либо МЗЦД.

16.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.

16.4. Выбор способа предоставления обеспечения заявки осуществляется участником закупки самостоятельно.

16.5. При установлении требования к обеспечению заявки в извещении о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

16.5.1. Допустимые способы обеспечения заявки и порядок его предоставления.

16.5.2. Размер обеспечения заявки (сумма или порядок ее определения).

16.5.3. Требования к сроку действия обеспечения заявки.

16.5.4. Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, и к содержанию такой гарантии. Банковская гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:

– должна быть безотзывной;

– срок действия банковской гарантии должен оканчиваться не ранее срока действия заявки;

– банковская гарантия должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации для целей обеспечения договоров (контрактов) в рамках Федерального закона № 44-ФЗ;

– сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы обеспечения заявки;

– банковская гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, включая ссылку на конкретную закупку;

– банковская гарантия должна содержать обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере, установленном в документации;

16.5.5. Обязанность заказчика закупки удерживать обеспечение заявки при уклонении лица, с которым заключается договор, от его заключения и порядок такого удержания.

16.5.6. Порядок и сроки возврата обеспечения заявок.

16.5.7. Порядок возврата обеспечения заявки в случае поступления жалобы на действия/бездействие заказчика, оператора электронной площадки.

16.6. Обеспечение заявки возвращается в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты:

16.6.1. Принятия решения об отмене закупки – всем участникам закупки, подавшим заявку.

16.6.2. Получения опоздавшей заявки в случае, если она поступила после принятия решения об отмене закупки – участнику закупки, заявка которого была получена после принятия решения об отмене закупки.

16.6.3. Поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается документацией о закупке и осуществлен в установленные в документации о закупке сроки – участнику закупки, отозвавшему заявку.

16.6.4. Получения опоздавшей заявки в случае, если заявка поступила после установленных в извещении и документации о конкурентной закупке даты и времени окончания подачи заявок, – участнику закупки, заявка которого была получена с опозданием.

16.6.5. Официального размещения протокола рассмотрения заявок (при условии его оформления) – участникам процедуры закупки, которые не были допущены к участию в закупке.

16.6.6. Официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, кроме победителя и участника закупки, занявшего второе место в ранжировке.

16.6.7. Заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю и участнику закупки, занявшему второе место в ранжировке.

16.6.8. Заключения договора с единственным участником конкурентной закупки либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному участнику.

16.6.9. Признания закупки несостоявшейся – участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

16.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

16.8. При осуществлении конкурентной закупки, закупки у единственного поставщика заказчик вправе установить требование об обеспечении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору (обеспечение исполнения договора).

16.9. Если иное не предусмотрено положением обеспечение исполнения договора устанавливается в размере от 1% до 30% от НМЦ либо МЗЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса.

16.10. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

16.10.1. В виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке;

16.10.2. Путем перечисления денежных средств заказчику в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

16.11. Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно. При этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен заказчику до заключения договора.

16.12. При установлении требований об обеспечении исполнения договора в извещении о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

16.12.1. Допустимые способы обеспечения исполнения договора.

16.12.2. Размер обеспечения исполнения договора (сумма или порядок ее определения).

16.12.3. Требования к сроку действия обеспечения исполнения договора.

16.12.4. Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, и к содержанию такой гарантии. Банковская гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:

– должна быть безотзывной;

– срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на два календарных месяца.

– банковская гарантия должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации для целей обеспечения договоров (контрактов) в рамках Федерального закона № 44-ФЗ;

– сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;

– банковская гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой будет заключен такой договор;

– банковская гарантия должна содержать обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере, установленном в документации;

16.12.5. Право заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания.

16.12.6. Порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора.

16.12.7. Обязательства по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено.

16.13. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

16.13.1. Обеспечение возврата аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом).

16.13.2. Обеспечение исполнения основных обязательств по договору.

16.13.3. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

16.13.4. Обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

16.13.5. Обеспечение возмещения убытков.

16.14. В случаях, установленных действующим законодательством, заказчик вправе для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами МСП, установить особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

16.15. В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

## **17. Антидемпинговые меры при проведении закупки**

17.1. В целях борьбы с демпингом при проведении закупок договор с участником закупки заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в документации о конкурентной закупке в случае, если таким участником закупки, предложена цена договора (цена за единицу продукции, значение суммы единичных расценок, ценовой показатель для формулы цены (далее – цена единицы продукции или цена за единицу продукции)), которая на 25% и более ниже:

17.1.1. НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП в случае, если подано менее 3 заявок.

17.1.2. Среднерыночной цены, определяемой как среднеарифметическое значение ценовых предложений участников закупки, в случае, если поданы 3 заявки.

17.1.3. Среднерыночной цены, определяемой как среднеарифметическое значение ценовых предложений участников закупки за вычетом при расчете максимальной и минимальной из представленных участниками цен, в случае, если поданы 4 более заявки.

Настоящий пункт применяется с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации № 1352 от 11 декабря 2014 г. «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

17.2. Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные Положением и документацией о конкурентной закупке, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в документации о конкурентной закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

17.3. В случае если снижение ценовых предложений ниже установленного предела, указанного в пункте 17.1 Положения, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

## **18. Требования к протоколам заседаний закупочной комиссии**

18.1. В рамках конкурентных закупок составляются следующие протоколы:

18.1.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, к которым могут относиться: протокол открытия доступа, протокол вскрытия конвертов, протокол

рассмотрения заявок, протокол рассмотрения заявок (первых частей заявок), протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, протокол аукциона.

18.1.2. Протокол, составляемый по итогам осуществления конкурентной закупки (итоговый протокол), к которым могут относиться: протокол открытия доступа, протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок, протокол рассмотрения заявок (первых частей заявок, вторых частей заявок), протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, протокол подведения итогов аукциона.

18.2. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

18.2.1. Наименование закупки.

18.2.2. Номер закупки (при наличии)

18.2.3. Сведения об НМЦ и объеме закупаемой продукции, либо НМЦЕП и МЗЦД, либо о формуле цены, МЦП и МЗЦД, сроке исполнения договора.

18.2.4. Дата подписания протокола.

18.2.5. Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

18.2.6. Наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников закупки.

18.2.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.

18.2.8. Результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок).

18.2.9. Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

18.2.10. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

18.3. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

18.3.1. Наименование закупки.

18.3.2. Номер закупки (при наличии).

18.3.3. Сведения об НМЦ и объеме закупаемой продукции, либо НМЦЕП и МЗЦД, либо о формуле цены, МЦП и МЗЦД, сроке исполнения договора.

18.3.4. Дата подписания протокола.

18.3.5. Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

18.3.6. Наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников закупки.

18.3.7. Предлагаемое участником закупки ценовое предложение.

18.3.8. Наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор.

18.3.9. Порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

18.3.10. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.

18.3.11. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок).

18.3.12. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

18.3.13. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

18.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также итоговые протоколы подписываются членами комиссии.

## **19. Порядок рассмотрения заявок**

19.1. Рассмотрение заявок является отборочной стадией конкурентной закупки, в рамках которой закупочная комиссия осуществляет проверку соблюдения участниками процедуры закупки установленных в документации о конкурентной закупке требований, а именно:

- к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- продукции;
- участнику закупки, в том числе лицам, выступающим на стороне одного участника закупки;
- описанию продукции;
- ценовому предложению участника закупки в части не превышения НМЦ, НМЦЕП, МЦП;
- к предоставлению обеспечения заявки.

19.2. На этапе рассмотрения заявок закупочная комиссия вправе проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

19.3. Критерии отбора определяют минимально необходимый уровень соответствия участника закупки и поданной им заявки требованиям и потребностям заказчика, определенным в документации о конкурентной закупке.

19.4. Решение об отказе в допуске к участию в закупке может быть принято только по критериям отбора, которые были установлены в документации о конкурентной закупке.

19.5. Несоответствие участника процедуры закупки или поданной им заявки требованиям документации о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

19.6. Критерии отбора устанавливаются в документации о конкурентной закупке в порядке и объеме, предусмотренных разделами 22–26 Положения для соответствующих процедур закупок.

## **20. Порядок оценки и сопоставления заявок**

20.1. В целях определения победителя конкурентной закупки осуществляется оценка и сопоставление заявок по степени их предпочтительности.

20.2. Победитель закупки определяется из числа участников закупки, прошедших отборочную стадию и признанных участниками закупки.

20.3. Оценка предпочтительности предложений участников закупки осуществляется в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленными в документации о конкурентной закупке (критерии оценки). Оценка и сопоставление предложений (заявок) участников закупки по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке, не допускается.

20.4. Критерии оценки могут быть ценовыми и неценовыми:

20.4.1. К ценовым критериям оценки относятся:

- цена договора и (или) цена за единицу продукции;
- расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции;

В случае если участники закупочной процедуры применяют различные системы налогообложения (являются плательщиками НДС или применяют упрощенную систему налогообложения), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений всех участников закупочной процедуры, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по критерию «цена договора и (или) цена за единицу продукции» проводится без учета НДС.

20.4.2. К неценовым критериям оценки относятся:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики объекта закупки (товара, работы, услуги);

2) качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) срок предоставления гарантии качества продукции;

5) квалификация участника закупки, в рамках которой оцениваются:

– обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

– обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

– обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

– наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема предмету закупки.

20.4.3. Исходя из предмета закупки и обстоятельств ее осуществления в документации о закупке могут устанавливаться иные ценовые и (или) неценовые критерии.

20.5. В документации о конкурентной закупке устанавливаются содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость (весомость), а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок.

20.6. При проведении закупки в виде аукциона или запроса котировок в документации и извещении о закупке устанавливается один из перечисленных в пункте 20.4.1 Положения ценовых критериев оценки. Установление иных критериев оценки не допускается.

20.7. Критерии (подкритерии) оценки могут быть количественными или качественными.

20.8. Количественный критерий (подкритерий) оценки – критерий (подкритерий) оценки, имеющий числовое выражение. Оценка предпочтительности по такому критерию (подкритерию) осуществляется расчетным методом по установленной формуле или шкале в соответствии с предложенным в составе заявки числовым значением.

20.9. Качественный критерий (подкритерий) оценки – критерий (подкритерий) оценки, не имеющий числового выражения. Оценка предпочтительности по такому критерию (подкритерию) осуществляется путем установления соответствия либо несоответствия предложения, содержащегося в заявке, качественному критерию оценки. Признак, являющийся качественным критерием оценки и относящийся к предмету закупки или участнику закупки, не имеющий количественного выражения, должен быть строго формализован и предполагать документальное подтверждение. Соответствие предложения, содержащегося в заявке, качественному критерию оценки определяется как наличие или отсутствие указанного признака применительно к каждой заявке. Значимость (весомость) качественного критерия оценки устанавливается в документации о закупке.

20.10. Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования оценок по указанным в документации о закупке критериям оценки. Общая значимость всех критериев оценки должна составлять 100%. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех подкритериев любого критерия оценки должна быть 100%.

20.11. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора

## **V. Порядок осуществления закупок**

### **21. Общие положения**

#### **21.1. Объявление о закупке и проведение процедуры закупки**

21.1.1. Об осуществлении конкурентной закупки должно быть объявлено путем официального размещения извещения и документации о закупке в ЕИС, а о запросе котировок – только извещения о закупке.

#### **21.2. Представление документации о конкурентной закупке**

21.2.1. Заказчик в порядке, установленном Положением, обеспечивает официальное размещение документации о закупке в ЕИС (раздел 3 Положения) и на официальном сайте АО «СЗ «УКС».

21.2.2. В случае если для участия в закупке иностранному поставщику потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такой поставщик



осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении или документации о закупке. При этом официальным считается русский язык.

21.2.3. При проведении процедуры закупки в электронной форме документация о закупке также размещается на сайте электронной площадки в полном объеме в форме электронного документа. Заказчик обязан обеспечить идентичность документации о закупке, размещенной в различных источниках. При этом в случае возникновения противоречий между текстом извещения и документации о закупке, размещенных в различных источниках, приоритет отдается извещению и документации о закупке, официально размещенным в соответствии с пунктом 3.1. Положения.

21.2.4. Заказчик не вправе создавать преимущественные условия для участников закупки, в том числе путем представления документации о закупке или ее копии в порядке, не соответствующем пунктам 21.1.1–21.2.3 Положения.

21.2.5. Плата за представление документации не взимается.

### **21.3. Отстранение участника**

21.3.1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия должна отстранить участника от дальнейшего участия в закупке в случае обнаружения недостоверных сведений в заявке, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его заявки, при наличии документального подтверждения их недостоверности.

21.3.2. Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания закупочной комиссии, который должен быть размещен заказчиком в официальных источниках в сроки и в порядке, которые установлены в пункте 3.8 Положения.

21.3.3. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если закупочной комиссией принято решение об отстранении всех участников конкурентной закупки (в том числе допущенных) от участия в процедуре закупки либо всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке. При этом в протокол закупочной комиссии вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пункте 21.4.3 Положения соответственно.

### **21.4. Признание конкурентной закупки несостоявшейся**

21.4.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

21.4.1.1. По окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки.

21.4.1.2. По окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка.

21.4.1.3. По результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на участие в конкурентной закупке, закупочной комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о конкурентной закупке.

21.4.1.4. По результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на участие в конкурентной закупке, закупочной комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке.

21.4.1.5. В ходе проведения аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора.

21.4.1.6. В ходе проведения аукциона было сделано только одно предложение о цене договора.

21.4.1.7. Закупочной комиссией принято решение об отстранении всех участников конкурентной закупки (в том числе допущенных) от участия в закупке.

21.4.1.8. Закупочной комиссией принято решение об отстранении участников конкурентной закупки (в том числе допущенных) от участия в процедуре закупки, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке.

21.4.2. В случае если закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе закупочной комиссии, который должен быть размещен заказчиком в официальных источниках в сроки, установленные пунктом 3.8 Положения.

21.4.3. В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 21.4.1.1, 21.4.1.3, 21.4.1.5 и 21.4.1.7 Положения, заказчик вправе:

21.4.3.1. Принять решение о проведении повторной закупки.

21.4.3.2. Осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в пункте 5.7.2.15 Положения.

21.4.3.3 Отказаться от проведения закупки.

21.4.4. В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 21.4.1.2, 21.4.1.4, 21.4.1.6 и 21.4.1.8 Положения, закупочная комиссия рассматривает единственную заявку в порядке, установленном в документации о конкурентной закупке. В случае принятия закупочной комиссией решения о признании указанной заявки и участника закупки соответствующими всем установленным требованиям заказчик вправе:

21.4.4.1. Заключить договор с единственным участником конкурентной закупки по основанию, предусмотренному в пункте 5.7.2.16 Положения.

21.4.4.2. Принять решение о проведении повторной закупки.

21.4.4.3. Отказаться от проведения закупки.

21.4.5. Повторная закупка проводится без корректировки плана закупки или плана закупки инновационной продукции при отсутствии изменений предмета закупки, способа и формы закупки, без увеличения НМЦ, либо НМЦЕ и МЗЦД, либо формулы цены, МЦП и МЗЦД. При этом при проведении повторной закупки (при наличии такой возможности) заказчиком должны быть скорректированы условия проведения закупки в целях расширения конкуренции среди участников закупки (в частности, изменены требования к закупаемой продукции, участникам закупки, увеличены сроки подготовки заявок, осуществлено анонсирование закупки и так далее).

## **22. Порядок проведения открытого конкурса**

### **22.1. Общие положения**

22.1.1. Порядок проведения конкурса, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого одноэтапного конкурса в электронной форме (далее – конкурс). Особенности порядка проведения закупок в бумажной форме установлены в разделе 29 Положения.

### **22.2. Извещение о проведении конкурса**

22.2.1. Официальное размещение извещения осуществляется заказчиком не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок.

22.2.2. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени открытия доступа к поданным заявкам.

22.2.3. Извещение должно отвечать требованиям раздела 9 Положения и содержать сведения, указанные в пункте 9.4 Положения, с учетом пункта 9.1 Положения, а также сведения о месте, дате и времени открытия доступа к поданным заявкам.

22.2.4. Особенности установления в извещении сведений об НМЦ, либо НМЦЕ и МЗЦД, либо формулы цены, МЦП и МЗЦД при проведении отдельных видов закупок устанавливаются разделом 14 Положения.

22.2.5. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 22.2.3 Положения, в связи с их значительным объемом и (или) сложностью невозможно указывать в извещении, допускается ссылка на документацию о закупке.

### **22.3. Документация о конкурентной закупке**

22.3.1. Документация о конкурентной закупке должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.6 Положения.

22.3.2. Документация о конкурентной закупке должна содержать описание порядка проведения конкурса, отражающее требования Положения.

22.3.3. Документация о конкурентной закупке предоставляется посредством программных и технических средств электронной площадки в форме электронного документа в порядке, установленном пунктом 21.2 Положения. Плата за предоставление документации не взимается.

22.3.4. Официальное размещение документации о конкурентной закупке осуществляется заказчиком не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок.

### **22.4. Разъяснение извещения и (или) документации о конкурентной закупке.**

22.4.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику посредством электронной площадки запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

22.4.2. Ответ на запрос о разъяснении положений документации о конкурентной закупке, поступивший в сроки, установленные в пункте 22.4.1 Положения, заказчик обязан разместить в тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке, в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса. Заказчик вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в пункте 22.4.1 Положения.

22.4.3. В ответе указывается предмет запроса без указания лица, его направившего, а также дата поступления запроса.

22.4.4. Разъяснение положений документации о конкурентной закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

### **22.5. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке**

22.5.1. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке допускается в следующих случаях:

22.5.1.1. По инициативе заказчика.

22.5.1.2. В связи с поступившим от третьих лиц запросом.

22.5.1.3. В целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного акта.

22.5.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального

размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 8 дней.

22.5.3. В течение 3 дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения размещаются заказчиком в тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке.

22.5.4. Изменение предмета закупки не допускается.

## **22.6. Подача заявок**

22.6.1. Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении и (или) документации о конкурентной закупке. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку.

22.6.2. Подача заявки означает, что участник закупки изучил Положение, документацию о конкурентной закупке (включая все приложения к ней), а также внесенные в документацию о конкурентной закупке изменения и разъяснения к ней и согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и документации о закупке.

22.6.3. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на электронной площадке, поставщик должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

22.6.4. До подачи заявки участник закупки обязан ознакомиться с регламентом электронной площадки.

22.6.5. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на электронной площадке (в том числе расходы на получение КЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора электронной площадки, и иные расходы), возлагаются на участника закупки в полном объеме.

22.6.6. Заявки подаются посредством функционала электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки и подписываются КЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. При этом не допускается установление заказчиком в документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде на бумажном носителе.

22.6.7. Подача заявки допускается участником закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

22.6.8. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие сведения и документы:

22.6.8.1. Наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождение, адрес (для юридического лица); фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона, адрес электронной почты и иные контактные данные и реквизиты согласно требованиям документации о закупке.

22.6.8.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о закупке).

22.6.8.3. Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), в том числе

полученную в электронной форме, либо надлежащим образом заверенную копию такой выписки; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в том числе полученную в электронной форме, либо надлежащим образом заверенную копию такой выписки; копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.

22.6.8.4. Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника процедуры закупки – физического лица).

22.6.8.5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо (далее по пункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.

22.6.8.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке.

22.6.8.7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, в случае, если в соответствии с Положением в документации о конкурентной закупке были установлены дополнительные требования и перечень подтверждающих документов был указан в документации о конкурентной закупке.

22.6.8.8. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, в случае, если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о конкурентной закупке.

22.6.8.9. Документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов МСП, или декларация о соответствии участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков/соисполнителей требованиям, предъявляемым к субъектам МСП (в случае отсутствия сведений в реестре субъектов МСП).

22.6.8.10. Декларация участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами

юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц).

22.6.8.11. Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц).

22.6.8.12. Копии документов, подтверждающих квалификацию участника процедуры закупки в случае, если в документации о закупке установлен такой критерий оценки как «квалификация участника закупки» и предусмотрено представление подтверждающих документов.

22.6.8.13. В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах 22.6.8.1, 22.6.8.3–22.6.8.12 Положения, с учетом особенностей, установленных в документации о конкурентной закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

22.6.8.14. Копии документа, подтверждающего предоставление участником закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями документации о закупке и пункта 16.2 Положения, – копия безотзывной банковской гарантии либо копия платежного поручения о перечислении денежных средств, если информация о предоставлении обеспечения заявки не предоставляется оператором электронной площадки (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки).

22.6.9. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о конкурентной закупке).

22.6.10. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником закупки посредством использования функционала электронной площадки в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны КЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

22.6.11. Не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке непредставление документов, предусмотренных пунктами 22.6.8.9 (в случае проведения закупки согласно пункту 30.5.3.1 Положения) и 22.6.8.12 Положения.

22.6.12. В случае если регламентом электронной площадки предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных участником закупки в момент его аккредитации на электронной площадке, участник закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

22.6.13. Закупочная комиссия вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

22.6.14. В случае если цена заявки и (или) иные условия закупки, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в размещенных участником закупки на электронной площадке электронных документах, заказчик вправе запросить у участника процедуры закупки разъяснение о том, какая информация имеет приоритет. В отсутствие в установленный заказчиком срок для ответа разъяснения от участника процедуры закупки заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

22.6.15. Участник конкурентной закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## **22.7. Открытие доступа к поданным заявкам**

22.7.1. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в документации о конкурентной закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки заявки не принимает.

22.7.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание закупочной комиссии не проводится. При этом заказчику посредством программно-технических средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации и направленные оператором электронной площадки вместе с заявкой.

22.7.3. Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры открытия доступа.

22.7.4. В протокол открытия доступа к поданным заявкам включаются сведения, предусмотренные пунктом 18.2 Положения, а также:

22.7.4.1. Дата и время открытия доступа к поданным заявкам.

22.7.4.2. Наименование и адрес электронной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка.

22.7.4.3. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

22.7.5. По результатам открытия доступа к поданным заявкам конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка. При этом в протокол открытия доступа к поданным заявкам вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 21.4.3 и 21.4.4 Положения соответственно.

22.7.6. Протокол должен быть официально размещен заказчиком в установленных источниках согласно разделу 3.1 Положения не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

22.7.7. Протокол открытия доступа может не составляться, а информация, подлежащая указанию в нем, отражается в протоколе, составляемом по результатам рассмотрения заявок.

## **22.8. Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке**

22.8.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в сроки, установленные извещением и документацией о конкурентной закупке.

22.8.2. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке на основании установленных в ней критериев отбора.

22.8.3. Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками конкурса. Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

22.8.4. В ходе рассмотрения заявок (отборочной стадии) закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

22.8.4.1. Проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям документации о конкурентной закупке.

22.8.4.2. Проверку участника закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки) на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

22.8.4.3. Проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

22.8.4.4. Проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в заявке, на соответствие требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке;

22.8.4.5. Проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в разделе 14 Положения.

22.8.4.6. Принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и о признании участников закупки участниками конкурса в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

22.8.5. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:

22.8.5.1. Непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки.

22.8.5.2. Несоответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке, в том числе несоответствие лиц, являющихся членами консорциума, требованиям документации о конкурентной закупке.

22.8.5.3. Несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

22.8.5.4. Несоблюдение требований документации о конкурентной закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в заявке.

22.8.5.5. Несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП.

22.8.5.6. Наличие в составе заявки недостоверных сведений.

22.8.6. Отклонение заявки участника закупки по основаниям, не предусмотренным пунктом 22.8.5 Положения, не допускается.



22.8.7. В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание закупочной комиссии, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок. В этот протокол включаются сведения, указанные в пункте 18.2 Положения, а также:

22.8.7.1. Дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок.

22.8.7.2. Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка (если проводится закупка в электронной форме).

22.8.7.3. Количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной комиссии, наличие у закупочной комиссии кворума для принятия решений.

22.8.7.4. Сведения об участниках закупки, заявки которых были рассмотрены.

22.8.7.5. В отношении каждой заявки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и о признании участника закупки допущенным до участия в конкурсе либо об отказе в допуске с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

22.8.7.6. Результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании.

22.8.7.7. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

22.8.8. По результатам рассмотрения заявок закупка признается несостоявшейся в случае, если принято решение о признании менее 2 заявок соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке. При этом в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 21.4.3 и 21.4.4 Положения соответственно.

22.8.9. Протокол рассмотрения заявок должен быть официально размещен не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

22.8.10. Любой участник закупки после официального размещения протокола рассмотрения заявок вправе направить заказчику посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении результатов рассмотрения своей заявки. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок по запросам в отношении иных участников закупки.

## **22.9. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя**

22.9.1. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) закупочная комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в документации о конкурентной закупке критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.

22.9.2. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для заказчика предложение и набравшей наибольшие итоговые значения в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о конкурентной закупке, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется закупочной комиссией по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения победителем закупки признается участник закупки, заявка которого поступила раньше.

22.9.3. Дата и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) устанавливаются в извещении и документации о конкурентной закупке. Оценка и сопоставление заявок могут проводиться одновременно с рассмотрением заявок.

22.9.4. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке (учитывая весовые коэффициенты значимости), которые установлены документацией о конкурентной закупке с учетом положений раздела 20 Положения. Применение иного порядка и (или) критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о конкурентной закупке, не допускается.

22.9.5. При проведении оценки и сопоставления заявок закупочной комиссией оформляется соответствующий протокол, который должен содержать сведения, указанные в пункте 18.3 Положения, а также:

22.9.5.1. Дата и место проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки).

22.9.5.2. Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка (если проводится закупка в электронной форме).

22.9.5.3. Количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной, наличие кворума для принятия решения.

22.9.5.4. Сведения об участниках закупки, заявки которых оценивались.

22.9.5.5. В случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки.

22.9.5.6. Результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании.

22.9.5.7. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

22.9.6. Протокол должен быть официально размещен не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

22.9.7. В случае проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок одновременно оформляется один протокол, содержащий соответствующие сведения.

22.9.8. Любой участник закупки после официального размещения протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить заказчику посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении результатов оценки и сопоставления относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения посредством функционала электронной площадки.

Не предоставляются разъяснения результатов оценки заявок по запросам в отношении иных участников закупки.

## **22.10. Отмена осуществления закупки**

22.10.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.

22.10.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 22.10.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

22.10.3. Решение об отмене закупки оформляется в виде извещения об отмене закупки и в день принятия этого решения размещается в установленных официальных источниках.

## **22.11. Заключение договора по результатам закупки**

22.11.1. Договор по итогам закупки заключается в порядке, предусмотренном разделом 31 Положения.

22.11.2. Договор заключается с лицом, признанным победителем закупки, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке и признанным участником конкурса, кроме случаев, предусмотренных Положением.

22.11.3. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

22.11.3.1. Заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, по согласованию с таким участником закупки и на условиях, которые для заказчика не хуже предложенных таким участником закупки в своей заявке.

22.11.3.2. Прекратить закупку без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

22.11.3.3. Заключить договор с единственным поставщиком по основаниям, указанным в пункте 5.7.2 Положения, и в порядке, предусмотренном разделом 27 Положения, на условиях, которые для заказчика не хуже предложенных победителем закупки.

## **23. Порядок проведения аукциона**

### **23.1. Общие положения**

23.1.1. Порядок проведения аукциона, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого аукциона в электронной форме (далее – аукцион).

### **23.2. Извещение о проведении аукциона**

23.2.1. Размещение извещения о проведении аукциона осуществляется не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок.

23.2.2. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанных в извещении.

23.2.3. Извещение должно отвечать требованиям раздела 9 Положения и содержать сведения, указанные в пункте 9.4 Положения, с учетом пункта 9.1 Положения, а также сведения о месте, дате и времени начала проведения аукциона.

23.2.4. Особенности установления в извещении сведений о НМЦ, либо о НМЦЕП, либо формулы цены указаны в разделе 14 Положения.

23.2.5. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 23.2.3 Положения, в связи с их значительным объемом и (или) сложностью невозможно указать в извещении, допускается ссылка на документацию о закупке.

### **23.3. Документация о конкурентной закупке.**

23.3.1. Документация о закупке должна отвечать требованиям раздела 9 и содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.6 Положения, а также:

23.3.1.1. Место, дату и время начала проведения аукциона.

23.3.1.2 Описание порядка проведения аукциона, отражающее требования Положения.

23.3.2. Документация о конкурентной закупке предоставляется посредством программных и технических средств электронной площадки в форме электронного документа в порядке, установленном пунктом 21.2 Положения. Плата за предоставление документации не взимается.

23.3.3. Официальное размещение документации о конкурентной закупке осуществляется заказчиком не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок.

#### **23.4. Разъяснение документации о закупке**

23.4.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику посредством электронной площадки запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

23.4.2. Ответ на запрос о разъяснении положений документации о конкурентной закупке, поступивший в сроки, установленные в пункте 23.4.1 Положения, заказчик обязуется официально разместить в тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке, в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса. Заказчик вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в пункте 23.4.1 Положения.

23.4.3. В ответе указывается предмет запроса без указания лица, его направившего, а также дата поступления запроса.

23.4.4. Разъяснение положений документации о конкурентной закупке не должно изменять предмет закупки и условия проекта договора.

#### **23.5. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке**

23.5.1. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке допускается в следующих случаях:

23.5.1.1. По инициативе заказчика.

23.5.1.2. В связи с поступившим от третьих лиц запросом.

23.5.1.3. В целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения.

23.5.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 8 дней.

23.5.3. В течение 3 дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения размещаются заказчиком в тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке.

23.5.4. Изменение предмета закупки не допускается.

#### **23.6. Подача заявок**

23.6.1. Участник процедуры закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о закупке. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку.

23.6.2. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, и разъяснения к ней и согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и документации о закупке.

23.6.3. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на электронной площадке, поставщик должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке.

Аккредитация осуществляется оператором электронной площадки. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

23.6.4. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом электронной площадки.

23.6.5. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на электронной площадке (в том числе расходы на получение КЭП, на получение документов, на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора электронной площадки, и иные расходы), возлагаются на участника закупки в полном объеме.

23.6.6. Порядок аккредитации поставщиков на электронной площадке, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом электронной площадки.

23.6.7. Заявки подаются посредством функционала электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки и подписываются КЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. При этом не допускается установление заказчиком в документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде/на бумажном носителе.

23.6.8. Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

23.6.9. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие сведения:

**23.6.9.1. При проведении аукциона на поставку товаров:**

– обязательство участника закупки заключить договор по итогам аукциона в случае признания за ним права на заключение такого договора;

– согласие участника закупки на поставку товара на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе документации о закупке;

– декларацию участника закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов – в случае, если в соответствии с законодательством для поставки товара требуется наличие таких документов и перечень таких документов указан в документации о закупке;

– предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями документации о закупке и включающее в себя описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар, предлагаемый к поставке;

– указание производителя и страны происхождения товара;

– копии документов, подтверждающих соответствие товаров установленным в соответствии с законодательством требованиям, – в случае, если для поставки товара требуется наличие таких документов и их перечень указан в документации о закупке.

**23.6.9.2. При проведении аукциона на выполнение работ:**

– обязательство участника закупки заключить договор по итогам аукциона в случае признания за ним права на заключение такого договора;

– согласие участника закупки на выполнение работ в соответствии с требованиями документации о закупке, в том числе на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе документации о закупке;

– описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар, используемый при выполнении работ, указание производителя и страны происхождения товара – в случае, если выполнение работ связано с необходимостью поставки товара, являющегося самостоятельным объектом гражданских прав, и указанное требование установлено в документации о закупке;

– декларацию участника закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, – в случае, если в соответствии с законодательством для выполнения работ по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень указан в документации о закупке.

#### **23.6.9.3. При проведении аукциона на оказание услуг:**

– обязательство участника закупки заключить договор по итогам аукциона в случае признания за ним права на заключение такого договора;

– согласие участника закупки на оказание услуг в соответствии с требованиями документации о закупке, в том числе на условиях проекта договора, представленного в составе документации о закупке;

– описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар, используемый для оказания услуг, указание производителя и страны происхождения товара – в случае, если оказание услуг связано с необходимостью поставки товара, являющегося самостоятельным объектом гражданских прав, и указанное требование установлено в документации о закупке;

– декларацию участника закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов – в случае, если в соответствии с законодательством для оказания услуг по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень указан в документации о закупке.

23.6.9.4. В случае если предмет аукциона является сложным (заключение договоров на выполнение работ под ключ и других), в документации о закупке может быть установлено требование о представлении документов и сведений о предлагаемом порядке исполнения договора, применяемых методах и подходах к исполнению договора, способах достижения заявленных в документации о закупке качественных показателей предмета закупки.

23.6.9.5. Наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождение, адрес (для юридического лица); фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона, адрес электронной почты и иные контактные данные, и реквизиты согласно требованиям документации о закупке.

23.6.9.6. Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), в том числе полученная в электронной форме, либо надлежащим образом заверенная копия такой выписки; копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в том числе полученная в электронной форме, либо надлежащим образом заверенная копия такой выписки; копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной

регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня официального размещения извещения, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.

23.6.9.7. Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника процедуры закупки – физического лица).

23.6.9.8. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по пункту – руководитель)). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.

23.6.9.9. Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке.

23.6.9.10. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, – в случае, если в соответствии с Положением в документации о конкурентной закупке были установлены дополнительные требования и перечень подтверждающих документов был указан в документации о конкурентной закупке.

23.6.9.11. Документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов МСП, или декларация о соответствии участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) к субъектам МСП (в случае отсутствия сведений в реестре субъектов МСП).

23.6.9.12. Декларация участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц).

23.6.9.13. Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения, если требование о его наличии установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц).

23.6.9.14. Копии документа, подтверждающего предоставление участником закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями документации о закупке и пункта 16.2 Положения, – копия безотзывной банковской гарантии либо копия платежного поручения о перечислении денежных средств, если информация о предоставлении обеспечения заявки не предоставляется оператором электронной площадки (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки).

23.6.9.15. В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах 23.6.9.5–23.6.9.13 Положения, с учетом особенностей, установленных в документации о конкурентной закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

23.6.10. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала электронной площадки в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны КЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника процедуры закупки, полномочия которого подтверждены документами, представленными в составе заявки.

23.6.11. Не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке непредставление документов, предусмотренных пунктом 23.6.9.11 Положения (в случае проведения закупки согласно пункту 30.5.3.1 Положения).

23.6.12. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

23.6.13. В случае если регламентом электронной площадки предусмотрено направление в составе заявки участника процедуры закупки документов, представленных участником закупки (в статусе поставщика) в момент аккредитации на электронной площадке, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений. Закупочная комиссия вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

23.6.14. В случае если условия закупки, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в размещенных участником закупки на электронной площадке электронных документах, заказчик вправе запросить у участника закупки разъяснение о том, какая информация имеет приоритет. В отсутствие в установленный заказчиком срок для ответа разъяснения от участника процедуры закупки заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

23.6.15. Участник конкурентной закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## **23.7. Открытие доступа и рассмотрение заявок**



23.7.1. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в документации о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание закупочной комиссии не проводится. При этом заказчику закупки посредством программно-технических средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником закупки при получении аккредитации и направленные оператором электронной площадки вместе с заявкой.

Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры открытия доступа. Протокол открытия доступа может не составляться, а информация, подлежащая указанию в нем, отражается в протоколе, составляемом по результатам рассмотрения заявок.

В протокол открытия доступа к поданным заявкам включаются сведения, предусмотренные пунктом 18.2 Положения, а также:

- дата и время открытия доступа к поданным заявкам;
- наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

23.7.2. По результатам открытия доступа к поданным заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 21.4.3 и 21.4.4 Положения соответственно.

23.7.3. Рассмотрение заявок осуществляется закупочной комиссией в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

23.7.4. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям заказчика на основании установленных в документации о закупке измеряемых критериев отбора.

23.7.5. Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к проведению процедуры аукциона и признаются участниками аукциона. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям заказчика, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

23.7.6. В ходе проведения рассмотрения заявок закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

23.7.6.1. Проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям документации о закупке.

23.7.6.2. Проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке.

23.7.6.3. Проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке.

23.7.6.4. Принятие решения о допуске или об отказе в допуске участников процедуры закупки к участию в аукционе и о признании их участниками аукциона в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

23.7.6.5. Проверка участника закупки (в том числе всех членов консорциума) на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке.

23.7.6.6. Принятие решения о соответствии или о несоответствии участников аукциона требованиям документации о закупке в соответствии с критериями отбора и в порядке, установленными в документации о закупке.

23.7.7. *Закупочная комиссия отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:*

23.7.7.1. Непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки.

23.7.7.2. Несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке.

23.7.7.3. Несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в аукционе.

23.7.7.4. Наличие в составе заявки недостоверных сведений.

23.7.7.5. Несоответствие участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе несоответствие членов консорциума требованиям документации о закупке.

23.7.8. Отклонение заявки участника закупки по основаниям, не предусмотренным пунктом 23.7.7 Положения, не допускается.

23.7.9. В ходе процедуры рассмотрения заявок проводится заседание закупочной комиссии, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок, в который включаются сведения, указанные в пункте 18.2 Положения, а также:

23.7.9.1. Дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок.

23.7.9.2. Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка.

23.7.9.3. Количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной комиссии, наличие у закупочной комиссии кворума для принятия решений.

23.7.9.4. Сведения об участниках закупки, заявки которых были рассмотрены.

23.7.9.5. В отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

23.7.9.6. Результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании.

23.7.9.7. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

23.7.10. По результатам рассмотрения заявок закупка признается несостоявшейся в случаях, если закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки либо о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки. При этом в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся на указанных основаниях установлены в пунктах 21.4.3 и 21.4.4 Положения соответственно.

23.7.11. Протокол рассмотрения заявок должен быть официально размещен не позднее 3 дней со дня его подписания.

23.7.12. Любой участник закупки после официального размещения протокола рассмотрения заявок вправе направить заказчику посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении результатов рассмотрения относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения посредством функционала электронной

площадки. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок по запросам в отношении иных участников закупки.

### **23.8. Проведение аукциона**

23.8.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему по результатам рассмотрения заявок. Аукцион проводится оператором электронной площадки путем использования соответствующих программно-технических средств, не требующих проведения заседания закупочной комиссии.

23.8.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении и документации о закупке.

23.8.3. Аукцион проводится путем снижения НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП на «шаг аукциона», который составляет от 0,5% до 5% от НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП без учета НДС.

23.8.4. В процессе аукциона его участники подают предложения о цене договора (цене лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах «шага аукциона».

23.8.5. С помощью программно-технических средств электронной площадки обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора (цене лота):

23.8.5.1. Участник закупки может снизить текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), как минимум, на 0,5% и, как максимум, на 5% («шаг аукциона»).

23.8.5.2. Участник закупки не может подать предложение о цене договора (цене лота) выше, чем ранее поданное им же.

23.8.5.3. Участник закупки не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора (цене лота);

23.8.5.4. Участник закупки не может подать предложение о цене договора, равное нулю.

23.8.6. Если в течение 10 минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора либо подано только одно предложение о цене договора, процедура закупки признается несостоявшейся, а проведение аукциона автоматически прекращается в соответствии с программно-техническими средствами электронной площадки.

23.8.7. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пункте 23.8.8 Положения, установлены в пункте 21.4.3 и 21.4.4 Положения.

23.8.8. При проведении аукциона устанавливается время приема ценовых предложений участников такого аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 10 минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора/цене лота, а также 10 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, аукцион автоматически завершается с помощью программно-технических средств электронной площадки, обеспечивающих его проведение.

23.8.9. После окончания аукциона электронной площадки автоматически формирует протокол аукциона, который содержит следующие сведения:

23.8.9.1. Наименование закупки.

23.8.9.2. Номер закупки (при наличии).

23.8.9.3. Дата подписания протокола.

23.8.9.4. Количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

23.8.9.5. Наименование электронной площадки и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка.

23.8.9.6. Дата и время начала и окончания аукциона.

23.8.9.7. Сведения о НМЦ, либо о НМЦЕП, либо о МЦП;

23.8.9.8. Поступившие минимальные предложения о цене договора и время их поступления с указанием номеров участников, их подавших.

23.8.9.9. Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

23.8.9.10. Иные сведения, предусмотренные при автоматическом формировании протокола.

23.8.10. По результатам проведения аукциона процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, указанных в пункте 23.8.8 Положения.

23.8.11. Протокол аукциона должен быть официально размещен в течение 3 дней с даты проведения аукциона.

### **23.9. Подведение итогов аукциона**

23.9.1. Подведение итогов аукциона осуществляется в установленное в документации о закупке время. При подведении итогов аукциона заседание закупочной комиссии не проводится.

23.9.2. Итоги аукциона оформляются итоговым протоколом.

23.9.3. В итоговый протокол аукциона включаются сведения, предусмотренные пунктом 18.3 Положения, а также:

23.9.3.1. Дата и время начала и окончания аукциона.

23.9.3.2. Поступившие минимальные предложения о цене договора и время их поступления с указанием номеров участников, их подавших.

### **23.10. Отмена осуществления аукциона**

23.10.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до окончания срока подачи заявок.

23.10.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 23.10.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

23.10.3. Решение об отмене закупки оформляется в виде извещения об отмене закупки и в день принятия этого решения размещается в открытых официальных источниках.

### **23.11. Заключение договора по результатам аукциона**

23.11.1. Договор по итогам аукциона заключается в порядке, предусмотренном в разделе 31 Положения.

23.11.2. Договор заключается с лицом, признанным победителем закупки или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке и признанным участником закупки, кроме случаев, предусмотренных Положением.

23.11.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе:

23.11.3.1. Заключить договор с участником закупки, занявшим второе место в ранжировке, по согласованию с таким участником и по цене, не превышающей сделанное им в ходе аукциона предложение.

23.11.3.2. Прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

23.11.3.3. Заключить договор с единственным поставщиком по основаниям, указанным в пункте 5.7.2 Положения, и в порядке, предусмотренном разделом 27 Положения, на условиях, которые для заказчика не хуже предложенных победителем закупки.

## **24. Порядок проведения запроса котировок**

### **24.1. Общие положения**

24.1.1. Порядок проведения запроса котировок, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого одноэтапного запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок).

24.1.2. Документация о конкурентной закупке при осуществлении запроса котировок не составляется и не размещается в официальных источниках.

### **24.2. Извещение о проведении запроса котировок**

24.2.1. Официальное размещение извещения осуществляется заказчиком не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

24.2.2. Срок подачи заявок начинается со дня, следующего за днем размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанных в извещении.

24.2.3. Извещение должно содержать сведения, указанные в пункте 9.4 Положения, а также сведения о форме заявки на участие в запросе котировок в соответствии с Приложением 1 к Положению, и могут быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 9.6 Положения.

24.2.4. К извещению о запросе котировок прилагается проект договора, заключаемого по итогам закупки, который является неотъемлемой частью извещения о закупке.

24.2.5. Извещение о запросе котировок должно содержать описание порядка проведения запроса котировок, отражающее требования Положения.

24.2.6. Извещение о запросе котировок предоставляется посредством программных и технических средств электронной площадки в форме электронного документа в порядке, установленном разделом 21.2 Положения. Плата за предоставление извещения не взимается.

### **24.3. Разъяснение извещения о запросе котировок**

24.3.1. Заказчик не осуществляет разъяснение извещения о запросе котировок.

### **24.4. Внесение изменений в извещение о закупке**

24.4.1. Внесение изменений в извещение о закупке допускается в следующих случаях:

24.4.1.1. По инициативе заказчика.

24.4.1.2. В связи с поступившим от третьих лиц запросом.

24.4.1.3. В целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения.

24.4.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о конкурентной закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок. В случае внесения изменений в извещение о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 3 рабочих дней.

24.4.3. В течение 3 дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются заказчиком в тех же источниках, в которых размещено извещение о закупке.

24.4.4. Изменение предмета закупки не допускается.

#### **24.5. Подача заявок**

24.5.1. Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями, условиями и по форме, указанными в извещении о закупке. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку.

24.5.2. Подача заявки означает, что участник закупки изучил Положение, извещение о закупке, а также внесенные в извещение о закупке изменения и разъяснения к ней и согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении о закупке.

24.5.3. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на электронной площадке, поставщик должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором электронной площадки. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

24.5.4. До подачи заявки участник закупки обязан ознакомиться с регламентом электронной площадки.

24.5.5. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на электронной площадке (в том числе расходы на получение КЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора электронной площадки, и иные расходы), возлагаются на участника закупки в полном объеме.

24.5.6. Порядок аккредитации поставщиков на электронной площадке, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом электронной площадки.

24.5.7. Заявки подаются посредством функционала электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки и подписываются КЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. При этом не допускается установление заказчиком в извещении о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде/на бумажном носителе.

24.5.8. Подача заявки допускается участником закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями извещения о закупке.

24.5.9. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями извещения о закупке и содержать следующие сведения:

24.5.9.1. Описание функциональных характеристик/потребительских свойств товара, его количественных и качественных характеристик, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар, используемый при выполнении работ, указание производителя и страны происхождения товара – в случае, если выполнение работ связано с необходимостью поставки товара, являющегося самостоятельным объектом гражданских прав, и указанное требование установлено в извещении о закупке.

24.5.9.2. Наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона, адрес электронной почты и иные контактные данные и реквизиты согласно требованиям извещения о закупке.

24.5.9.3. Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), в том

числе полученная в электронной форме, либо надлежащим образом заверенная копия такой выписки; копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в том числе полученная в электронной форме, либо надлежащим образом заверенная копия такой выписки; копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня официального размещения извещения о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.

24.5.9.4. Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника закупки – физического лица).

24.5.9.5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по пункту – руководитель)).

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.

24.5.9.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством, в случае, если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в извещении о закупке, и декларация о соответствии участника закупки иным обязательным требованиям, установленным в извещении о закупке.

24.5.9.7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в извещении о конкурентной закупке, – в случае, если в соответствии с Положением в извещении о конкурентной закупке были установлены дополнительные требования и перечень подтверждающих документов был указан в извещении о конкурентной закупке.

24.5.9.8. Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным извещением о закупке, – в случае, если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в извещении о закупке.

24.5.9.9. Документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов МСП, или декларация о соответствии участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, предъявляемым к субъектам МСП (в случае отсутствия сведений в реестре субъектов МСП).

24.5.9.10. Декларация участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия для совершения такой сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение

договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);

24.5.9.11. Декларация участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения, если требование о его наличии установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц).

24.5.9.12. Копии документа, подтверждающего предоставление участником закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями извещения о закупке и пункта 16.2 Положения, – копия безотзывной банковской гарантии либо копия платежного поручения о перечислении денежных средств, если информация о предоставлении обеспечения заявки не предоставляется оператором электронной площадки (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки).

24.5.9.13. В случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах 24.5.9.2–24.5.9.13 Положения, с учетом особенностей, установленных в извещении о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в извещении о закупке.

24.5.10. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным извещением о закупке).

24.5.11. Не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке непредставление документа, предусмотренного пунктом 24.5.9.9 Положения (в случае проведения закупки согласно пункту 30.5.3.1 Положения).

24.5.12. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником закупки посредством использования функционала электронной площадки в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны КЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника закупки, полномочия которого подтверждены документами, представленными в составе заявки.

24.5.13. В случае если регламентом электронной площадки предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных участником процедуры (в статусе «поставщика») в момент его аккредитации на электронной площадке, он обязан обеспечить актуальность направляемых сведений. Закупочная комиссия вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

24.5.14. В случае если цена заявки и (или) иные условия закупки, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в загруженных на электронной площадке электронных документах, заказчик вправе запросить у участника закупки разъяснение о том, какая информация имеет приоритет. В отсутствие в установленный заказчиком срок для ответа разъяснения от участника закупки



заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

24.5.15. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом электронной площадки.

#### **24.6. Открытие доступа к поданным заявкам**

24.6.1. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок заявки оператором электронной площадки не принимаются.

24.6.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание закупочной комиссии не проводится. При этом заказчику посредством программно-технических средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником закупки при получении аккредитации и направленные оператором электронной площадки вместе с заявкой.

24.6.3. По результатам открытия доступа к поданным заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка. При этом в итоговый протокол (пункт 24.8.4 Положения) вносится соответствующая информация. Последствия признания закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 21.4.3 и 21.4.4 Положения соответственно.

#### **24.7. Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке**

24.7.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в сроки, установленные извещением о закупке.

24.7.2. В рамках рассмотрения заявок (отборочная стадия) закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям заказчика на основании установленных в извещении о закупке критериев отбора.

24.7.3. Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются допущенными до участия в закупке. Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещению о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

24.7.4. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочная стадия) закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

24.7.4.1. Проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям извещения о закупке.

24.7.4.2. Проверку участника закупки (в том числе всех членов консорциума) на соответствие требованиям, установленным в извещении о закупке.

24.7.4.3. Проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении о закупке.

24.7.4.4. Проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в заявке на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в извещении о закупке.

24.7.4.5. Проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в разделе 14 Положения.

24.7.4.6. Принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников закупки допущенными до участия в закупке в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении о закупке.

24.7.5. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника закупки на следующих основаниях:

24.7.5.1. Непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных извещением о закупке; нарушение требований извещения о закупке к содержанию и оформлению заявки.

24.7.5.2. Несоответствие участника закупки требованиям извещения о закупке, в том числе несоответствие лиц, являющихся членами консорциума, требованиям извещения о закупке.

24.7.5.3. Несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении о закупке.

24.7.5.4. Несоблюдение требований извещения о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в заявке на участие в закупке.

24.7.5.5. Несоответствие цены заявки требованиям извещения о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП.

24.7.5.6. Наличие в заявке недостоверных сведений.

24.7.6. Отклонение заявки участника закупки на основаниях, не предусмотренных пунктом 24.7.5 Положения, не допускается.

24.7.7. В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание закупочной комиссии, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок. В этот протокол включаются сведения, указанные в пункте 18.2 Положения, а также следующие сведения:

24.7.7.1. Дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок.

24.7.7.2. Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка.

24.7.7.3. Количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной комиссии, наличие у закупочной комиссии кворума для принятия решений.

24.7.7.4. Сведения об участниках закупки, заявки которых были рассмотрены.

24.7.7.5. В отношении каждой заявки каждого участника закупки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и о признании участника закупки допущенным к участию в закупке либо об отказе в допуске с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения о закупке.

24.7.7.6. Результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании.

24.7.7.7. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

24.7.9. Протокол рассмотрения заявок должен быть официально размещен не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

24.7.10. По результатам рассмотрения заявок закупка признается несостоявшейся в случае, если закупочной комиссией принято решение о признании менее 2 заявок соответствующими требованиям извещения о закупке. При этом в итоговом протоколе закупки (пункт 24.8.4 Положения) вносится соответствующая информация. Последствия признания закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 21.4.3 и 21.4.4 Положения соответственно.

24.7.11. Любой участник закупки после официального размещения протокола рассмотрения заявок вправе направить заказчику посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении результатов рассмотрения относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки или такому участнику закупки соответствующие разъяснения. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок по запросам в отношении иных участников закупки.

## **24.8. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя**

24.8.1. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочная стадия) закупочная комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании единственного критерия оценки – «цена договора и (или) цена за единицу продукции». В ходе оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия осуществляет ранжирование заявок по степени увеличения цены представленных заявок.

24.8.2. Заявке с наименьшей ценой присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется закупочной комиссией по мере увеличения цены представленных участниками закупки заявок. В случае если несколько участников представили заявки с одинаковыми ценами, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше.

24.8.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с единственным критерием оценки «цена договора и (или) цена за единицу продукции» и в порядке, установленном извещением о закупке с учетом положений раздела 20 Положения. Применение иного порядка и (или) критериев оценки, кроме предусмотренных в извещении о закупке, не допускается.

24.8.4. По результатам проведенного рассмотрения заявок и проведенной оценки и сопоставления заявок оформляется соответствующий итоговый протокол, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 18.3 Положения, а также следующие сведения:

24.8.4.1. Дата и время рассмотрения заявок.

24.8.4.2. Дата и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки).

24.8.4.3. Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка.

24.8.4.4. Количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной комиссии, наличие кворума для принятия решения.

24.8.4.5. Сведения об участниках закупки, заявки которых были рассмотрены.

24.8.7.6. В отношении каждой заявки каждого участника закупки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и о признании участника закупки допущенным до участия в закупке либо об отказе в допуске с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения о закупке.

24.8.4.7. Сведения об участниках закупки, заявки которых оценивались.

24.8.4.8. Результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании.

24.8.4.9. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

24.8.5. Итоговый протокол должен быть официально размещен не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

24.8.6. Любой участник закупки после официального размещения итогового протокола вправе направить заказчику посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок и оценки и сопоставления относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения посредством функционала электронной площадки. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок и оценки и сопоставления заявок по запросам в отношении иных участников закупки.

#### **24.9. Отмена осуществления запроса котировок**

24.9.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.

24.9.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 24.9.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

24.9.3. Решение об отмене закупки оформляется в виде извещения об отмене закупки и в день принятия этого решения размещается в установленных источниках.

#### **24.10. Заключение договора по результатам закупки**

24.10.1. Договор по итогам запроса котировок заключается в порядке, предусмотренном в разделе 31 Положения.

24.10.2. Договор заключается с лицом, признанным победителем закупки или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке и признанным участником закупки, кроме случаев, предусмотренных Положением.

24.10.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе:

24.10.3.1. Заключить договор с участником закупки, занявшим второе место в ранжировке, по согласованию с таким участником и по цене, указанной в заявке такого участника.

24.10.3.2. Прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

24.10.3.3. Заключить договор с единственным поставщиком по основаниям, указанным в пункте 5.7.2 Положения, и в порядке, предусмотренном разделом 27 Положения, на условиях, не хуже предложенных победителем закупки.

### **25. Порядок проведения запроса предложений**

#### **25.1. Общие положения**

25.1.1. Порядок проведения запроса предложений, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого одноэтапного запроса предложений в электронной форме (далее – запрос предложений).

#### **25.2. Извещение о проведении запроса предложений**

25.2.1. Официальное размещение извещения осуществляется заказчиком не менее чем за 7 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

25.2.2. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанным в извещении.

25.2.3. Извещение должно отвечать требованиям раздела 9 Положения и содержать сведения, указанные в пункте 9.4 Положения, с учетом пункта 9.1 Положения.

25.2.4. Особенности установления в извещении сведений о НМЦ, либо о НМЦЕП, либо формулы цены при проведении отдельных видов закупок устанавливаются разделом 14 Положения.

25.2.5. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 25.2.3 Положения, невозможно указать в извещении в связи с их значительным объемом и (или) сложностью, допускается ссылка на документацию о закупке.

### **25.3. Документация о закупке**

25.3.1. Документация о конкурентной закупке должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.6 Положения.

25.3.2. Документация о закупке должна содержать описание порядка проведения запроса предложений, отражающее требования Положения.

25.3.3. Документация о закупке предоставляется посредством программных и технических средств электронной площадки в форме электронного документа в порядке, установленном пунктом 21.2 Положения. Плата за предоставление документации не взимается.

25.3.4. Официальное размещение документации о конкурентной закупке осуществляется заказчиком не менее чем за 7 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

### **25.4. Разъяснение документации о закупке**

25.4.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику посредством электронной площадки запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

25.4.2. Ответ на запрос о разъяснении положений документации о конкурентной закупке, поступивший в сроки, установленные в пункте 25.4.1 Положения, заказчик обязуется официально разместить в тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке, в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса. Заказчик вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в пункте 25.4.1 Положения.

25.4.3. В ответе указывается предмет запроса без указания лица, его направившего, а также дата поступления запроса.

25.4.4. Разъяснение положений документации о конкурентной закупке не должно изменять предмет закупки и условия проекта договора.

### **25.5. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке**

25.5.1. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке допускается в следующих случаях:

25.5.1.1. По инициативе заказчика.

25.5.1.2. В связи с поступившим от третьих лиц запросом.

25.5.1.3. В целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения.

25.5.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального

размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 4 рабочих дней.

25.5.3. В течение 3 дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются заказчиком в тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке.

25.5.4. Изменение предмета закупки не допускается.

## **25.6. Подача заявок**

25.6.1. Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о закупке. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку.

25.6.2. Подача заявки означает, что участник закупки изучил Положение, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также внесенные в документацию о закупке изменения и разъяснения к ней и согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.

25.6.3. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на электронной площадке, поставщик должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке. Аккредитация осуществляется оператором электронной площадки. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

25.6.4. До подачи заявки участник закупки обязан ознакомиться с регламентом электронной площадки.

25.6.5. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на электронной площадке (в том числе расходы на получение КЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора электронной площадки, и иные расходы), возлагаются на участника закупки в полном объеме.

25.6.6. Заявки подаются посредством функционала электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки и подписываются КЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. При этом не допускается установление заказчиком в документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде/на бумажном носителе.

25.6.7. Подача заявки допускается участником закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

25.6.8. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие сведения и документы:

25.6.8.1. Наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождение, адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона, адрес электронной почты и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям документации о закупке.

25.6.8.2. Предложение о функциональных характеристиках/потребительских свойствах и качественных характеристиках товара, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, о качестве работ, услуг и иные

предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о закупке).

25.6.8.3. Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), в том числе полученная в электронной форме, либо надлежащим образом заверенная копия такой выписки; копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в том числе полученная в электронной форме, либо надлежащим образом заверенная копия такой выписки; копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.

25.6.8.4. Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника закупки – физического лица).

25.6.8.5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо (далее по пункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности).

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.

25.6.8.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке.

25.6.8.7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, – в случае, если в соответствии с Положением в документации о конкурентной закупке были установлены дополнительные требования и перечень подтверждающих документов был указан в документации о конкурентной закупке.

25.6.8.8. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, – в случае, если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о конкурентной закупке.

25.6.8.9. Документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов МСП, или декларация о соответствии участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, предъявляемым к субъектам МСП (в случае отсутствия сведений в реестре субъектов МСП).

25.6.8.10. Декларация участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц).

25.6.8.11. Декларация участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц).

25.6.8.12. Копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки в случае, если в документации о закупке установлен такой критерий оценки как «квалификация участника закупки» и предусмотрено представление подтверждающих документов.

25.6.8.13. В случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах 25.6.8.1, 25.6.8.3–25.6.8.12 Положения, с учетом особенностей, установленных в документации о конкурентной закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

25.6.8.14. Копии документа, подтверждающего предоставление участником закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями документации о закупке и пункта 16.2 Положения, – копия безотзывной банковской гарантии либо копия платежного поручения о перечислении денежных средств, если информация о предоставлении обеспечения заявки не предоставляется оператором электронной площадки (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки).

25.6.9. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

25.6.10. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником закупки посредством использования функционала электронной площадки в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны КЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника закупки и полномочия которого подтверждены документами, представленными в составе заявки.

25.6.11. Не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке непредставление документов, предусмотренных пунктами 25.6.8.9 (в случае проведения закупки согласно пункту 30.5.3.1 Положения) и 25.6.8.12 Положения.

25.6.12. В случае если регламентом электронной площадки предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных участником закупки в момент его аккредитации на



электронной площадке, участник закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

Закупочная комиссия вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

25.6.13. В случае если цена заявки и (или) иные условия закупки, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в загруженных на электронной площадке электронных документах, заказчик вправе запросить у участника закупки разъяснение о том, какая информация имеет приоритет. В отсутствие в установленный заказчиком срок для ответа разъяснения от участника закупки заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

25.6.14. Участник конкурентной закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## **25.7. Открытие доступа к поданным заявкам**

25.7.1. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в документации о закупке время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются оператором электронной площадки.

25.7.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание закупочной комиссии не проводится, при этом заказчику посредством программно-технических средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником закупки при получении аккредитации и направленные оператором электронной площадки вместе с заявкой.

25.7.3. Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры открытия доступа.

25.7.4. В протокол открытия доступа к поданным заявкам включаются сведения, предусмотренные пунктом 18.2 Положения, а также:

25.7.4.1. Дата и время открытия доступа к поданным заявкам.

25.7.4.2. Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка.

25.7.4.3. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

25.7.5. По результатам открытия доступа к поданным заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; при этом в протокол открытия доступа к поданным заявкам вносится соответствующая информация. Последствия признания закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 21.4.3 и 21.4.4 Положения соответственно.

25.7.6. Протокол должен быть официально размещен заказчиком в установленных источниках согласно разделу 3.1 Положения не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

25.7.7. Протокол открытия доступа может не составляться, а информация, подлежащая указанию в нем, отражается в протоколе, составляемом по результатам рассмотрения заявок.

## **25.8. Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке**

25.8.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

25.8.2. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям заказчика на основании установленных в документации о закупке критериев отбора.

25.8.3. Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

25.8.4. В ходе рассмотрения заявок (отборочной стадии) закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

25.8.4.1. Проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям документации о закупке.

25.8.4.2. Проверку участника закупки (в том числе всех членов консорциума) на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке.

25.8.4.3. Проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке.

25.8.4.4. Проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в заявке на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке.

25.8.4.5. Проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в разделе 14 Положения.

25.8.4.6. Принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников закупки допущенными к участию в закупке в соответствии с критериями отбора и в порядке, установленными в документации о закупке.

25.8.5. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:

25.8.5.1. Непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки.

25.8.5.2. Несоответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке, в том числе несоответствие лиц, являющихся членами консорциума, требованиям документации о конкурентной закупке.

25.8.5.3. Несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

25.8.5.4. Несоблюдение требований документации о конкурентной закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в заявке.

25.8.5.5. Несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП.

25.8.5.6. Наличие в заявке недостоверных сведений.

25.8.6. Отклонение заявки участника закупки по основаниям, не предусмотренным пунктом 25.8.5 Положения, не допускается.

25.8.7. В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание закупочной комиссии, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок. В этот протокол включаются сведения, указанные в пункте 18.2 Положения, а также следующие сведения:

25.8.7.1. Дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок.

25.8.7.2. Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка.

25.8.7.3. Количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной комиссии, наличие у закупочной комиссии кворума для принятия решений.

25.8.7.4. Сведения об участниках закупки, заявки которых были рассмотрены.

25.8.7.5. В отношении каждой заявки каждого участника закупки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и о признании участника закупки допущенным к участию в закупке либо об отказе в допуске с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

25.8.7.6. Результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании.

25.8.7.7. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

25.8.8. По результатам рассмотрения заявок закупка признается несостоявшейся в случае, если закупочной комиссией принято решение о признании менее 2 заявок соответствующими требованиям документации о закупке, при этом в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация. Последствия признания закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 21.4.3 и 21.4.4 Положения соответственно.

25.8.9. Протокол рассмотрения заявок должен быть официально размещен не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

25.8.10. Любой участник закупки после официального размещения протокола рассмотрения заявок вправе направить заказчику посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении результатов рассмотрения относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки или такому участнику закупки соответствующие разъяснения. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок по запросам в отношении иных участников закупки.

## **25.9. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя**

25.9.1. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) закупочная комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в документации о закупке критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности для АО «СЗ «УКС» представленных предложений.

25.9.2. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для заказчика предложение и набравшей наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о закупке, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется закупочной комиссией по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого поступила раньше.

25.9.3. Дата и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) устанавливаются в извещении и документации о закупке.

25.9.4. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке (учитывая весовые коэффициенты значимости), установленными

документацией о закупке с учетом положений раздела 20 Положения. Применение иного порядка и (или) критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о закупке, не допускается.

25.9.5. При проведении оценки и сопоставления заявок закупочной комиссией оформляется соответствующий протокол, который должен содержать сведения, указанные в пункте 18.3 Положения, а также:

25.9.5.1. Дата и место проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки).

25.9.5.2. Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка.

25.9.5.3. Количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной, наличие кворума для принятия решения.

25.9.5.4. Сведения об участниках закупки, заявки которых оценивались.

25.9.5.5. В случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки.

25.9.5.6. Результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании.

25.9.5.7. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

25.9.6. Протокол должен быть официально размещен не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

25.9.7. Любой участник закупки после официального размещения протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить заказчику посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении результатов оценки и сопоставления относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения посредством функционала электронной площадки.

Не предоставляются разъяснения результатов оценки заявок по запросам в отношении иных участников закупки.

## **25.10. Отмена осуществления закупки**

25.10.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.

25.10.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 25.10.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

25.10.3. Решение об отмене закупки оформляется в виде извещения об отмене закупки и в день принятия этого решения размещается в установленных источниках.

## **25.11. Заключение договора по результатам закупки**

25.11.1. Договор по итогам закупки заключается в порядке, предусмотренном разделом 31 Положения.

25.11.2. Договор заключается с лицом, признанным победителем закупки или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке и признанным участником закупки, кроме случаев, предусмотренных Положением.

25.11.3. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

25.11.3.1. Заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, по согласованию с таким участником закупки и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в своей заявке.

25.11.3.2. Прекратить закупку без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

25.11.3.3. Заключить договор с единственным поставщиком по основаниям, указанным в пункте 5.7.2 Положения, и в порядке, предусмотренном разделом 27 Положения, на условиях, не хуже предложенных победителем закупки.

## **26. Порядок проведения приглашения делать оферты**

### **26.1. Общие положения**

26.1.1. Порядок проведения приглашения делать оферты, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого одноэтапного приглашения делать оферты в электронной форме (далее – приглашения делать оферты). Особенности порядка проведения закупок в бумажной форме установлены в разделе 29 Положения.

### **26.2. Извещение о проведении приглашения делать оферты**

26.2.1. Официальное размещение извещения осуществляется заказчиком не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

26.2.2. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанных в извещении.

26.2.3. Извещение должно отвечать требованиям раздела 9 Положения и содержать сведения, указанные в пункте Положения, с учетом пункта 9.1 Положения.

26.2.4. Особенности установления в извещении сведений о НМЦ, либо о НМЦЕП, либо формулы цены при проведении отдельных видов закупок устанавливаются разделом 14 Положения.

26.2.5. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 26.2.3 Положения, невозможно указать в извещении в связи с их значительным объемом и (или) сложностью, допускается ссылка на документацию о закупке.

### **26.3. Документация о закупке**

26.3.1. Документация о конкурентной закупке должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.6 Положения.

26.3.2. Документация о закупке должна содержать описание порядка проведения приглашения делать оферты, отражающее требования Положения.

26.3.3. Документация о закупке предоставляется посредством программных и технических средств электронной площадки в форме электронного документа в порядке, установленном разделом 21.2 Положения. Плата за предоставление документации не взимается.

### **26.4. Разъяснение документации о закупке**

26.4.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику посредством электронной площадки запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

26.4.2. Ответ на запрос о разъяснении положений документации о конкурентной закупке, поступивший в сроки, установленные в пункте 26.4.1 Положения, заказчик обязан разместить в

тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке, в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса. Заказчик вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в пункте 26.4.1 Положения.

26.4.3. В ответе указывается предмет запроса без указания лица, его направившего, а также дата поступления запроса.

26.4.4. Разъяснение положений документации о конкурентной закупке не должно изменять предмет закупки и условия проекта договора.

## **26.5. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке**

26.5.1. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке допускается в следующих случаях:

26.5.1.1. По инициативе заказчика.

26.5.1.2. В связи с поступившим от третьих лиц запросом.

26.5.1.3. В целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения.

26.5.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 3 рабочих дней.

26.5.3. В течение 3 дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения размещаются заказчиком в тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке.

26.5.4. Изменение предмета закупки не допускается.

## **26.6. Подача заявок**

26.6.1. Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о закупке. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку.

26.6.2. Подача заявки означает, что участник закупки изучил Положение, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также внесенные в документацию о закупке изменения и разъяснения к ней и согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и документации о закупке.

26.6.3. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на электронной площадке, поставщик должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке. Аккредитация осуществляется оператором электронной площадки. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

26.6.4. До подачи заявки участник закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом электронной площадки.

26.6.5. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на электронной площадке (в том числе расходы на получение КЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора электронной площадки, и иные расходы), возлагаются на участника закупки в полном объеме.

26.6.6. Заявки подаются посредством функционала электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки и подписываются КЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. При этом не допускается установление заказчиком в документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде/на бумажном носителе.

26.6.7. Подача заявки допускается участником закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

26.6.8. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие сведения и документы:

26.6.8.1. Наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождение, адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона, адрес электронной почты и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям документации о закупке.

26.6.8.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о закупке).

26.6.8.3. Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.

26.6.8.4. Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника закупки – физического лица).

26.6.8.5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо (далее по пункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности).

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.

26.6.8.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о

соответствии участника закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке.

26.6.8.7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, – в случае, если в соответствии с Положением в документации о конкурентной закупке были установлены дополнительные требования и перечень подтверждающих документов был указан в документации о конкурентной закупке.

26.6.8.8. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, – в случае, если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о конкурентной закупке.

26.6.8.9. Документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов МСП, или декларация о соответствии участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, предъявляемым к субъектам МСП (в случае отсутствия сведений в реестре субъектов МСП).

26.6.8.10. Декларация участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц).

26.6.8.11. Декларация участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц).

26.6.8.12. Копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки в случае, если в документации о закупке установлен такой критерий оценки, как «квалификация участника закупки».

26.6.8.13. В случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах 26.6.8.1, 26.6.8.3–26.6.8.12 Положения, с учетом особенностей, установленных в документации о конкурентной закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

26.6.8.14. Копии документа, подтверждающего предоставление участником закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями документации о закупке и пункта 16.2 Положения, – копия безотзывной банковской гарантии либо копия платежного поручения о перечислении денежных средств, если информация о предоставлении обеспечения заявки не предоставляется оператором электронной площадки (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки).

26.6.9. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных



участнику закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

26.6.10. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником закупки посредством использования функционала электронной площадки в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны КЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника закупки и полномочия которого подтверждены документами, представленными в составе заявки.

26.6.11. Не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке непредставление документов, предусмотренных пунктами 26.6.8.9 (в случае проведения закупки согласно пункту 30.5.3.1 Положения) и 26.6.8.12 Положения.

26.6.12. В случае если регламентом электронной площадки предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных участником закупки в момент его аккредитации на электронной площадке, участник закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений. Закупочная комиссия вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

26.6.13. В случае если цена заявки и (или) иные условия закупки, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в размещенных участником закупки на электронной площадке электронных документах, заказчик вправе запросить у участника закупки разъяснение о том, какая информация имеет приоритет. В отсутствие в установленном заказчиком срок для ответа разъяснения от участника закупки заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

26.6.14. Участник конкурентной закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## **26.7. Открытие доступа к поданным заявкам**

26.7.1. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в документации о закупке время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются оператором электронной площадки.

26.7.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание закупочной комиссии не проводится, при этом заказчику посредством программно-технических средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником закупки при получении аккредитации и направленные оператором электронной площадки вместе с заявкой.

26.7.3. Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры открытия доступа. Протокол открытия доступа может не составляться, а информация, подлежащая указанию в нем, отражается в протоколе, составляемом по результатам рассмотрения заявок.

26.7.4. В протокол открытия доступа к поданным заявкам включаются сведения, предусмотренные пунктом 18.2 Положения, а также:

26.7.4.1. Дата и время открытия доступа к поданным заявкам.

26.7.4.2. Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка.

26.7.4.3. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

26.7.5. По результатам открытия доступа к поданным заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; при этом в протокол открытия доступа к поданным заявкам вносится соответствующая информация. Последствия признания закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 21.4.3 и 21.4.4 Положения соответственно.

26.7.6. Протокол должен быть официально размещен заказчиком в установленных источниках согласно разделу 3.1 Положения не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

26.7.7. Протокол открытия доступа может не составляться, а информация, подлежащая указанию в нем, отражается в протоколе, составляемом по результатам рассмотрения заявок.

## **26.8. Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке**

26.8.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

26.8.2. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям заказчика на основании установленных в документации о закупке критериев отбора.

26.8.3. Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

26.8.4. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

26.8.4.1. Проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям документации о закупке.

26.8.4.2. Проверку участника закупки (в том числе всех членов консорциума) на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке.

26.8.4.3. Проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке.

26.8.4.4. Проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в заявке на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке.

26.8.4.5. Проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в разделе 14 Положения.

26.8.4.6. Принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и о признании участников закупки допущенными к участию в закупке в соответствии с критериями отбора и в порядке, установленными в документации о закупке.

26.8.5. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:

26.8.5.1. Непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки.

26.8.5.2. Несоответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке, в том числе несоответствие лиц, являющихся членами консорциума, требованиям документации о конкурентной закупке.

26.8.5.3. Несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

26.8.5.4. Несоблюдение требований документации о конкурентной закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в заявке.

26.8.5.5. Несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП.

26.8.5.6. Наличие в заявке недостоверных сведений.

26.8.6. Отклонение заявки участника закупки по основаниям, не предусмотренным пунктом 26.8.5 Положения, не допускается.

26.8.7. В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание закупочной комиссии, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок. В этот протокол включаются сведения, указанные в пункте 18.2 Положения, а также следующие сведения:

26.8.7.1. Дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок.

26.8.7.2. Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка.

26.8.7.3. Количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной комиссии, наличие у закупочной комиссии кворума для принятия решений.

26.8.7.4. Сведения об участниках закупки, заявки которых были рассмотрены.

26.8.7.5. В отношении каждой заявки каждого участника закупки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и о признании участника закупки допущенным к участию в закупке либо об отказе в допуске с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

26.8.7.6. Результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании.

26.8.7.7. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

26.8.8. По результатам рассмотрения заявок закупка признается несостоявшейся в случае, если закупочной комиссией принято решение о признании менее 2 заявок соответствующими требованиям документации о закупке, при этом в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация. Последствия признания закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 21.4.3 и 21.4.4 Положения соответственно.

26.8.9. Протокол рассмотрения заявок должен быть официально размещен не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

26.8.10. Любой участник закупки после официального размещения протокола рассмотрения заявок вправе направить заказчику посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении результатов рассмотрения относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки или такому участнику закупки соответствующие разъяснения. Не

предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок по запросам в отношении иных участников закупки или участников закупки.

### **26.9. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя**

26.9.1. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) закупочная комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в документации о закупке критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.

26.9.2. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для заказчика предложение и набравшей наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о закупке, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется закупочной комиссией по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого поступила раньше.

26.9.3. Дата и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) устанавливаются в извещении и документации о закупке.

26.9.4. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке (учитывая весовые коэффициенты значимости), установленными документацией о закупке с учетом положений раздела 20 Положения. Применение иного порядка и (или) критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о закупке, не допускается.

26.9.5. При проведении оценки и сопоставления заявок закупочной комиссией оформляется соответствующий протокол, который должен содержать сведения, указанные в пункте 18.3 Положения, а также:

26.9.5.1. Дата и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки).

26.9.5.2. Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка.

26.9.5.3. Количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной, наличие кворума для принятия решения.

26.9.5.4. Сведения об участниках закупки, заявки которых оценивались.

26.9.5.5. В случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки.

26.9.5.6. Результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании.

26.9.5.7. Иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

26.9.6. Протокол должен быть официально размещен не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

26.9.7. Любой участник закупки после официального размещения протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить заказчику посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении результатов оценки и сопоставления относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения посредством функционала электронной площадки.

Не предоставляются разъяснения результатов оценки заявок по запросам в отношении иных участников закупки.

## **26.10. Отмена осуществления закупки**

26.10.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.

26.10.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 26.10.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

26.10.3. Решение об отмене закупки оформляется в виде извещения об отмене закупки и в день принятия этого решения размещается в установленных источниках.

## **26.11. Заключение договора по результатам закупки**

26.11.1. Договор по итогам закупки заключается в порядке, предусмотренном разделом 31 Положения.

26.11.2. Договор заключается с лицом, признанным победителем закупки или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке и признанным участником закупки, кроме случаев, предусмотренных Положением.

26.11.3. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

26.11.3.1. Заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, по согласованию с таким участником закупки и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке для заказчика.

26.11.3.2. Прекратить закупку без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

26.11.3.3. Заключить договор с единственным поставщиком по основаниям, указанным в пункте 5.7.2 Положения, и в порядке, предусмотренном разделом 27 Положения, на условиях, не хуже предложенных победителем закупки.

## **27. Порядок проведения закупки у единственного поставщика**

27.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо:

27.1.1. Обосновать необходимость заключения заказчиком договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цену договора в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. № 567, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.7.2.1–5.7.2.4, 5.7.2.8, 5.7.2.9, 5.7.2.12, 5.7.2.14–5.7.2.18, 5.7.2.23–5.7.2.25, 5.7.2.27 и при закупках стоимостью менее 100 тыс. руб., а также выбор конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается такой договор.

27.1.2. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

27.2. Не допускается закупка у единственного поставщика, находящегося в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

27.3. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик не составляет и не размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

27.4. Договор при закупке у единственного поставщика заключается в порядке, предусмотренном разделом 31 Положения.

27.5. Годовой лимит, общего годового объема закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не должен превышать 15 000 000 рублей.

## **28. Исключен.**

## **29. Особенности проведения закупок в бумажной форме**

### **29.1. Общие положения в отношении закупок в бумажной форме**

29.1.1. Закупки, проводимые в виде конкурса и приглашения делать оферты, допускается проводить в бумажной форме.

29.1.2. При проведении закупок в бумажной форме применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки с учетом особенностей и порядка проведения таких закупок в бумажной форме, предусмотренных настоящим разделом.

29.1.3. При проведении закупок в бумажной форме официальное размещение информации о закупках производится в соответствии с разделом 3 Положения.

29.1.4. При проведении закупок в бумажной форме направление запроса о разъяснении извещения и (или) документации о закупке осуществляется поставщиком путем его направления заказчику в письменной форме либо по электронной почте по реквизитам и в порядке, указанным в документации о закупке, и в сроки, установленные в Положении для соответствующего способа закупки, проводимого в электронной форме.

### **29.2. Порядок подачи и приема заявок на участие в закупке в бумажной форме**

29.2.1. Подача и прием заявок производится на бумажном носителе в запечатанных конвертах, оформленных в соответствии с требованиями документации о закупке, в порядке, исключающем возможность ознакомления с их содержимым до установленных извещением и документацией о закупке даты и времени вскрытия конвертов с заявками. Порядок подачи заявок определяется в документации о закупке.

29.2.2. В составе заявки дополнительно к требованиям пунктов 22.6.8, 23.6.9, 24.5.9, 25.6.8 и 26.6.8 Положения (в зависимости от способа закупки) должны содержаться следующие соответствующие документы:

29.2.2.1. Оригинал полученной не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), в том числе полученная в электронной форме, либо надлежащим образом заверенная копия такой выписки; оригинал полученной не ранее чем за 3 месяца до дня размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в том числе полученная в электронной форме, либо надлежащим образом заверенная копия такой выписки; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); апостилированный и нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня официального размещения извещения и документации о закупке.

29.2.2.2. Документ, подтверждающий предоставление участником закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями документации о закупке и пункта 16.2 Положения, – оригинал безотзывной банковской гарантии либо заверенная участником копия платежного

поручения о перечислении денежных средств (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки).

29.2.3. В документации о закупке может быть установлено условие о необходимости представления одновременно с заявкой, подаваемой на бумажном носителе, копии заявки на электронном носителе. Непредставление копии заявки на электронном носителе не может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке. Требования к формату файлов, содержащихся в электронной копии заявки, определяются в документации о закупке.

29.2.4. Заявки принимаются в сроки и в соответствии с порядком подачи заявок, установленными в извещении и в документации о закупке.

29.2.5. Конверт с заявкой, поступивший после окончания срока подачи заявок, не вскрывается в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе адрес участника закупки, и возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией о закупке. В случае если на конверте с заявкой, поступившей после окончания срока подачи заявок, не указана информация о подавшем ее лице, в том числе адрес участника закупки, такой конверт вскрывается секретарем закупочной комиссии с целью выяснения адреса и возвращается заказчиком участнику закупки в порядке, установленном документацией о закупке, с составлением акта, подписываемого секретарем закупочной комиссии.

29.2.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении и документации о закупке, регистрируется в качестве входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, предъявление требований указать или предоставить сведения об участнике закупки, от имени которого подается заявка (в том числе подтверждение полномочий лица, доставившего конверт с заявкой), не допускаются. Указание на конверте с заявкой наименования, адреса участника закупки не является основанием для отказа в приеме конверта с заявкой.

29.2.7. В целях обеспечения участникам закупки возможности подачи заявок в документации о закупке указывается:

- точный адрес приема заявок с указанием почтового индекса и наименования организации, осуществляющей прием заявок;
- сроки и время приема заявок с учетом установленного режима работы заказчика;
- контактное лицо, ответственное за прием заявок, включая указание должности, фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии), контактного телефона и адреса электронной почты.

29.2.8. Заказчик обязан отказать в приеме конверта с заявкой в следующих случаях:

- конверт оформлен с нарушениями требований документации о закупке, препятствующими идентификации закупки, для участия в которой направляется заявка;
- конверт не запечатан или его целостность нарушена иным образом;
- конверт доставлен после окончания срока подачи заявок.

29.2.9. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку. При получении более одной заявки от одного участника закупки по одному лоту все поданные им заявки подлежат отклонению. Не считается подачей вторая и последующие заявки, а также подача наравне с основным предложением альтернативных предложений в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

29.2.10. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном извещением и (или) документацией о закупке. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

29.2.11. После приема конвертов с заявками заказчик обязан обеспечить их сохранность до момента их вскрытия. При осуществлении хранения конвертов с заявками не допускается повреждение или их несанкционированное вскрытие до установленного в извещении и документации о закупке срока.

29.2.12. Заказчик вправе предусмотреть разумные меры предосторожности, связанные в том числе с необходимостью обеспечения антитеррористической безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности имущества путем проверки содержимого конвертов без их вскрытия или лиц, представивших такие конверты. Принимаемые меры должны быть одинаковыми для всех поступивших заявок и участников закупки.

### **29.3. Вскрытие поступивших конвертов с заявками**

29.3.1. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками в день, во время и в месте, указанные в извещении и документации о закупке.

29.3.2. Вскрытие поступивших конвертов с заявками проводится на заседании комиссии в присутствии не менее двух членов закупочной комиссии с возможным привлечением иных работников заказчика. Процедура вскрытия конвертов не является публичной.

29.3.3. В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками вскрывается каждый поступивший конверт с заявкой, оглашается и вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками следующая информация:

- наименование закупки;
- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке заявок;
- сведения о НМЦ и объеме закупаемой продукции, либо о НМЦЕП и о МЗЦД, либо о формуле цены, МЦП и МЗЦД;
- место, дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для индивидуального предпринимателя или иного физического лица), адрес места нахождения (для юридического лица) или места жительства (для физического лица) в отношении каждого участника закупки;
- предлагаемая участником закупки цена договора и (или) цена за единицу продукции в случаях, предусмотренных Положением, и иных условиях договора;
- для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;
- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

29.3.4. По результатам вскрытия конвертов с заявками конкурентная закупка признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка. При этом в протокол вскрытия конвертов с заявками вносится соответствующая информация. Последствия признания закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 21.4.3 и 21.4.4 Положения соответственно.

29.3.5. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками оформляется протокол, который должен быть подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения данной процедуры. Протокол вскрытия конвертов с заявками должен быть официально размещен в ЕИС не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.



29.3.6. Заявки, информация о которых не была оглашена при проведении вскрытия конвертов и не была внесена в протокол вскрытия конвертов, не могут в дальнейшем приниматься к рассмотрению.

#### **29.4. Рассмотрение заявок (отборочная стадия)**

29.4.1. Рассмотрение заявок осуществляется закупочной комиссией на основании указанных в документации о закупке измеряемых критериев отбора в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

29.4.2. В ходе проведения рассмотрения заявок (отборочная стадия) закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

29.4.2.1. Проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям документации о закупке.

29.4.2.2. При наличии в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения заявки – проверку в составе заявки документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки, а в случае использования участником закупки в качестве обеспечения заявки перечисления денежных средств – также проверку поступления денежных средств в требуемом размере на расчетный счет, указанный в документации о закупке.

29.4.2.3. Проверку участника закупки (в том числе всех членов консорциума) на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке.

29.4.2.4. Проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке.

29.4.2.5. Проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в заявке на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке.

29.4.2.6. Проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в разделе 14 Положения.

29.4.2.7. Принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников закупки допущенными к участию в закупке в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

29.4.3. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:

29.4.3.1. Непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки.

29.4.3.2. Отсутствие в составе заявки оригинала банковской гарантии или не поступление денежных средств в требуемом размере на расчетный счет, указанный в документации о закупке (при наличии в документации о закупке соответствующего требования о предоставлении обеспечения заявки).

29.4.3.3. Несоответствие участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе несоответствие членов консорциума, требованиям документации о закупке.

29.4.3.4. Несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке.

29.4.3.5. Несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в заявке на участие в закупке

29.4.3.6. Несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ, либо НМЦЕП, либо МЦП.

29.4.3.7. Наличие в заявке недостоверных сведений.

29.4.4. Отклонение заявки участника закупки по основаниям, не предусмотренным пунктом 29.4.3 Положения, не допускается.

## **29.5. Особенности проведения переторжки в рамках закупки, проводимой в бумажной форме**

29.5.1. При проведении закупки в бумажной форме переторжка проводится только в заочной форме, при которой участники закупки к установленному заказчиком сроку представляют конверт с обновленной ценой заявки. Обновленная цена заявки должна быть предоставлена на бумажном носителе в запечатанном конверте в сроки и в соответствии с порядком, установленными в документации о закупке.

29.5.2. В документации о закупке должны быть указаны порядок проведения переторжки, а также сроки и порядок подачи обновленной цены заявки, включая порядок оформления конвертов, исключающий возможность ознакомления с их содержимым до установленных извещением и документацией о закупке даты и времени вскрытия конвертов на переторжку.

29.5.3. Участники закупки информируются о проведении переторжки с помощью средств оперативной связи (приоритетный способ отправки – электронная почта), позволяющих удостовериться в получении информации адресатом.

29.5.4. Участники закупки, приглашенные заказчиком на переторжку и изъявившие желание участвовать в ней, должны в установленный срок представить в адрес заказчика закупки один запечатанный конверт с обновленной ценой заявки данного участника.

29.5.5. Цена заявки участника закупки заверяется подписью уполномоченного представителя участника закупки (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, если ранее в заявке он не был представлен в качестве уполномоченного представителя участника закупки), а также скрепляется печатью участника закупки (для юридических лиц) (при наличии).

29.5.6. При установлении закупочной комиссией нарушений в оформлении предложения с обновленной ценой заявки на переторжку, а также порядка его представления, обновленная цена заявки участника закупки не принимается, и он считается не участвовавшим в процедуре переторжки.

29.5.7. Участник закупки вправе отозвать поданное предложение на переторжку в любое время до момента начала вскрытия конвертов на переторжку.

29.5.8. Окончательные цены заявок участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок.

## **VI. Особые закупочные ситуации**

### **30. Особенности установления требований и (или) порядка проведения процедур закупок в отношении отдельных закупочных ситуаций**

#### **30.1. Статус настоящего раздела**

В случае противоречий между требованиями настоящего раздела и иными нормами Положения применяются требования настоящего раздела.

### **30.2. Закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС согласно решению Правительства Российской Федерации**

30.2.1. Закупки товаров, работ, услуг, сведения о закупках которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, проводятся конкурентными закрытыми способами, либо у единственного поставщика в случаях, предусмотренных Положением, с учетом особенностей, обусловленных требованиями настоящего раздела.

30.2.2. Закупки, указанные в пункте 30.2.1:

30.2.2.1. Не включаются в план закупок, в том числе план закупки инновационной продукции.

30.2.2.2. Извещение и документация о закупке не размещается в ЕИС, на сайте заказчика, в открытой части электронной площадки.

30.2.3. К участию в закупке, проводимой в соответствии с настоящим разделом, допускаются только поставщики, приглашенные заказчиком.

30.2.4. Проведение процедуры осуществляется с учетом требований пункта 6.2 Положения.

### **30.3. Закупки результатов интеллектуальной деятельности**

30.3.1. Объекты, являющиеся результатами интеллектуальной деятельности или приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, продукции и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальная собственность), определены в статье 1225 ГК РФ.

30.3.2. В случае необходимости разработки, создания результатов интеллектуальной деятельности в качестве способа закупки могут быть применены:

30.3.2.1. Конкурс и приглашение делать оферты.

30.3.2.2. Закупка у единственного поставщика.

30.3.3. В случае необходимости приобретения конкретного объекта интеллектуальной деятельности (результата интеллектуальной деятельности) решение о способе закупки принимается с учетом специфики предмета закупки, наличия или отсутствия конкурентного рынка.

### **30.4. Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции**

30.4.1. Положения настоящего раздела применяются при закупке единиц продукции, точный объем которых на момент заключения договора не может быть установлен.

30.4.2. В плане закупки, плане закупки инновационной продукции указывается МЗЦД.

30.4.3. При проведении закупки по правилам настоящего пункта в документации о закупке указываются в том числе следующие сведения:

30.4.3.1. МЗЦД.

30.4.3.2. Перечень продукции, которая может быть поставлена по договору.

30.4.3.3. НМЦЕП либо МЦП, которые определяются в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. № 567, либо

при закупке 2 или более видов продукции в рамках одного договора (лота) НМСЕР и НМЦЕП каждого вида продукции.

30.4.3.4. Весовые коэффициенты (значимость) в отношении цены каждой единицы продукции, если предусмотрена подача ценовых предложений в отношении отдельных единиц продукции, либо указание на то, что участник закупки должен сделать предложение о снижении цен всех единиц продукции путем снижения НМСЕР.

30.4.3.5. Запрет на частичное предложение продукции, если закупается несколько единиц продукции.

30.4.4. Проект договора должен содержать в том числе следующее:

30.4.4.1. Порядок формирования, поставки партии продукции и порядок ее оплаты.

30.4.4.2. Норму о том, что при заключении и исполнении договора не допускается увеличение цены единицы продукции.

30.4.4.3. Норму о том, что оплата продукции осуществляется исходя из цены единицы продукции и объема фактически поставленной продукции в размере, не превышающем МЗЦД.

30.4.4.4. Указание на то, что заказчик не несет ответственность за неполную выборку продукции в объеме ниже МЗЦД.

30.4.4.5. Срок действия договора, а также указание на то, что истечение срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по нему в порядке пункта 3 статьи 425 ГК РФ.

30.4.5. Заключаемый по результатам закупки договор должен содержать перечень единиц продукции с указанием цены каждой единицы продукции, полученной по результатам закупки.

30.4.6. Договор действует до момента поставки продукции на сумму МЗЦД либо до истечения срока действия договора, в зависимости от того, какой момент наступит ранее.

### **30.5. Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства**

30.5.1. Заказчик обязан учитывать особенности участия в закупке субъектов МСП в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

30.5.2. Заказчик вправе применять соответствующие особенности, если об их наличии было прямо объявлено в извещении и (или) документации о закупке.

30.5.3. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных Положением способов закупки:

30.5.3.1. Участниками которых являются любые участники закупки, в том числе субъекты МСП.

30.5.3.2. Участниками которых являются только субъекты МСП.

30.5.3.3. В отношении участников которых устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

30.5.4. Участник закупки включает в состав заявки в форме электронного документа сведения из единого реестра субъектов МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки или декларацию подтверждения своей принадлежности и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) к субъектам МСП по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

30.5.5. При проведении закупки в соответствии с пунктом 30.5.3.3 Положения в извещении и (или) документации о закупке заказчик устанавливает обязательство участника закупки по раскрытию информации о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях) из числа субъектов МСП, в том числе об объемах и условиях их привлечения.

30.5.6. Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения требований документации о закупке по раскрытию информации, указанной в пунктах 30.5.4 и 30.5.5 Положения.

30.5.7. Если в состав консорциума входят субъекты МСП, то объем исполнения договора такими членами консорциума засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований пунктов 30.5.4 и 30.5.5 Положения по раскрытию информации.

30.5.8. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП, осуществляются в электронной форме.

30.5.9. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП (далее также – конкурентная закупка с участием субъектов МСП), осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

30.5.10. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП официально размещает извещение о проведении:

30.5.10.1. Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

– не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ, либо МЗЦД не превышает 30 млн руб.;

– не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ, либо МЗЦД превышает 30 млн руб.

30.5.10.2. Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

– не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ, либо МЗЦД единицы, либо МЗЦД формулы цены не превышает 30 млн руб.;

– не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ либо МЗЦД единицы, либо МЗЦД формулы цены превышает 30 млн руб.

30.5.10.3. Запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦ либо МЗЦД не должна превышать 15 млн руб.

30.5.10.4. Запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦ либо МЗЦД не должна превышать 7 млн руб.

30.5.11. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в целях настоящего раздела – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

30.5.11.1. Проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

30.5.11.2. Обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения

договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

30.5.11.3. Рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора.

30.5.11.4. Проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме.

30.5.11.5. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

30.5.12. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 30.5.11 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

30.5.12.1. Последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 30.5.11 Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно.

30.5.12.2. Не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 30.5.11.1 и 30.5.11.2 Положения.

30.5.12.3. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса.

30.5.12.4. По результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

30.5.12.5. Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 30.5.11.1 или 30.5.11.2 Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 30.5.10 Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса

в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной

форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

30.5.12.6. Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 30.5.11.2 Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

30.5.12.7. После размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 30.5.11.1 или 30.5.11.2 Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.

30.5.12.8. Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Одновременно с окончательным предложением участник закупки может подать новое ценовое предложение.

30.5.12.9. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 30.5.11.4 Положения:

- ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
- заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются.

30.5.12.10. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 30.5.11.5 Положения:

- участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
- участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;
- если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

30.5.13. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

30.5.13.1. В извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов МСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа.

30.5.13.2. Ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке.

30.5.13.3. Заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

30.5.13.4. Заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

30.5.14. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

30.5.14.1. «Шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора.

30.5.14.2. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона».

30.5.14.3. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю.

30.5.14.4. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона».

30.5.14.5. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

30.5.15. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, должна содержать:

30.5.15.1. Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.

30.5.15.2. Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

– на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

– на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 10.5 Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

– на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса



котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора.

30.5.15.3. Иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

30.5.16. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

30.5.16.1. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа.

30.5.16.2. Ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке.

30.5.16.3. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

30.5.16.4. Заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

30.5.17. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

30.5.18. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

30.5.19. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

30.5.20. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 30.5.19 Положения.

30.5.21. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

30.5.22. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

30.5.23. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из 2 частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

30.5.24. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 30.5.11.5 Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет 3 часа.

30.5.25. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

30.5.26. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

30.5.26.1. Первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

30.5.26.2. Первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке.

30.5.26.3. Вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

- размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 30.5.11.1 и 30.5.11.2 Положения) на участие в них;

- проведения этапа, предусмотренного пунктом 30.5.11.5 Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме – проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 30.5.14 Положения.

30.5.27. В случае если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

30.5.28. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок (первых частей заявок). В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

30.5.29. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

30.5.30. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 30.5.29 Положения, и вторых частей заявок участников закупки закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких

таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

30.5.31. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 18.3 Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

30.5.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки, заказчика соответственно. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

30.5.33. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

## **30.6. Закупки с установлением приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

30.6.1. При осуществлении закупок АО «СЗ «УКС» соблюдает требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925).

30.6.2. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет продукции российского происхождения), предоставляется АО «СЗ «УКС» участникам закупки при условии включения в документацию о закупке следующих сведений:

30.6.2.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

30.6.2.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

30.6.2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

30.6.2.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для

отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

30.6.2.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 30.6.2.3 Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

30.6.2.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

30.6.2.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

30.6.2.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

30.6.2.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет продукции российского происхождения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

30.6.3. Приоритет продукции российского происхождения предоставляется в порядке, установленном Постановлением № 925 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ**

### **31. Заключение договоров**

#### **31.1. Общие положения о заключении договора**

31.1.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Положением, иными внутренними регулятивными документами АО «СЗ «УКС», документацией о закупке.

31.1.2. В случае если отдельными нормами Положения, в том числе в отношении особых закупочных ситуаций, установлены особенности заключения договоров, не предусмотренные настоящим разделом, требования настоящего раздела применяются с учетом особенностей, установленных такими нормами, при этом положения специальных норм имеют приоритет.

31.1.3. Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления

им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету договора. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока (пункт 31.2.9.1 Положения).

31.1.4. Порядок заключения, исполнения и мониторинга исполнения договора определяется в разделах 31–32 Положения.

31.1.5. В случае уклонения победителя закупки от подписания договора либо отстранения победителя закупки заказчик выполняет действия, указанные в пункте 31.6.2 Положения.

31.1.6. Договор заключается по цене, предложенной победителем закупки с учетом применяемой системы налогообложения, ставок НДС и условий настоящего положения.

### **31.2. Порядок заключения договора**

31.2.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты официального размещения итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

31.2.2. Договор по итогам закупки, проводимой в бумажной форме, заключается только на бумажном носителе. Договор по итогам закупки, проводимой в электронной форме, может заключаться на бумажном носителе или в электронной форме с использованием функционала электронной площадки в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке.

31.2.3. Проект договора, заключаемого по итогам закупки, а также обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено в соответствии с разделом 16 Положения) направляется лицом, с которым заключается договор, в адрес заказчика в течение 10 календарных дней с даты:

31.2.3.1. Официального размещения итогового протокола закупки.

31.2.3.2. Проведения преддоговорных переговоров в случае, если они проводились в соответствии с пунктом 31.4 Положения.

31.2.3.3. Поступления лицу, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора или отстранения победителя закупки от участия в закупке, по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении протокола об уклонении победителя закупки от заключения договора или отстранении победителя закупки от участия в закупке (пункт 21.4 Положения) (если возможность заключения договора с таким лицом предусмотрена документацией о закупке).

31.2.3.4. Поступления единственному поставщику, поставщику при малой закупке по адресу электронной почты уведомления о принятии решения о заключении с ним договора и проекта договора, подготовленного заказчиком, кроме случаев, предусмотренных пунктом 31.2.1.2 Положения.

31.2.4. Уведомление, направляемое на адрес электронной почты в случаях, установленных пунктом 31.2.3.3 Положения, должно содержать в том числе информацию о действиях, которые должно совершить лицо, которому направлено такое уведомление, дату окончания срока совершения таких действий, а также информацию о последствиях невыполнения таких действий.

31.2.5. Если иное не установлено в документации о закупке, проект договора, заключаемого по итогам закупки, формируется лицом, с которым заключается договор, в соответствии с условиями документации о закупке, подписывается уполномоченным представителем такого лица и в сроки, установленные пунктом 31.2.3 Положения, направляется заказчику одним из следующих способов:

- с нарочным ответственным исполнителю заказчика;
- посредством курьерской или иной службы доставки;
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в извещении и документации о закупке.

31.2.6. Лицо, с которым заказчиком заключается договор, несет ответственность за соответствие направляемого проекта договора условиям документации о закупке, условиям своей заявки, а также условиям преддоговорных переговоров и прочим условиям в соответствии с пунктом 31.2.14 Положения.

31.2.7. В случае если проект договора сформирован лицом, с которым заключается договор, с нарушением требований пункта 31.2.14 Положения, заказчик уведомляет об этом такое лицо по адресу электронной почты и предоставляет ему разумный срок (но не более 3 дней) на устранение выявленных нарушений.

31.2.8. Допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и (или) функционала электронной площадки при соблюдении следующих условий:

31.2.8.1 Заказчик, лицо, с которым заключается договор, обязаны обеспечить возможность сохранения истории направления электронных писем, включая дату и время направления письма, содержания прикрепленных документов, а также подтверждения получения письма адресатом.

31.2.8.2. Электронное письмо направляется заказчику по адресу, указанному в извещении и документации о закупке, либо лицу, с которым заключается договор, по адресу, указанному в заявке, а при закупке у единственного поставщика, поставщика при малой закупке – по адресу, полученному от такого поставщика.

31.2.8.3. Направление проекта договора лицом, с которым заключается договор, по адресу электронной почты заказчика не может заменить направление проекта договора в порядке, указанном в пункте 31.2.5 Положения.

31.2.9. Порядок заключения договора по итогам закупки может конкретизироваться в документации о закупке в соответствии с Положением и должен включать в себя следующие нормы:

31.2.9.1. Срок заключения договора с учетом пунктов 31.2.1 и 31.2.3 Положения.

31.2.9.2. Порядок обмена документами при заключении договора по результатам проведения закупки.

31.2.9.3. Возможность и условия проведения преддоговорных переговоров.

31.2.10. В случае если при проведении закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренных документацией о закупке.

31.2.11. В случае если при проведении закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.

31.2.12. Проект договора, заключаемого по итогам состоявшейся конкурентной закупки, формируется лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, если иной порядок обмена документами не был предусмотрен документацией о закупке, путем включения в проект договора, размещенного в составе документации о закупке:

31.2.12.1. Условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки) и являющихся критериями оценки.

31.2.12.2. Реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки).

31.2.12.3. Условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.

31.2.13. Проект договора, заключаемого по итогам закупки у единственного поставщика, составляется путем включения в проект договора, предоставленного заказчиком:

31.2.13.1. Реквизитов лица, с которым заключается договор;

31.2.13.2. Условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.

31.2.14. При осуществлении малой закупки, договор с поставщиком может быть заключен в форме, предусмотренной пунктами 2 и 3 статьи 434 ГК РФ.

### **31.3. Лицо, с которым заключается договор**

31.3.1. Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

31.3.1.1. Победитель закупки.

31.3.1.2. Участник закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки (в случае обращения заказчика к нему с предложением о заключении договора).

31.3.1.3. Участник закупки, с которым заключается договор при отстранении победителя закупки (в случае обращения заказчика к нему с предложением о заключении договора).

31.3.1.4. Единственный поставщик, с которым заключается договор в случаях, предусмотренных пунктом 5.7 Положения.

31.3.1.5. Поставщик, с которым заключатся договор в случае, предусмотренном пунктом 5.8 Положения.

31.3.2. В случае если закупочная комиссия приняла решение об отстранении победителя закупки, договор заключается с участником закупки, заявке которого был присвоено второе место в ранжировке (пункт 31.6 Положения).

31.3.3. Договор по результатам состоявшейся закупки, участниками которой являлись только субъекты МСП согласно требованиям законодательства Российской Федерации, заключается в сроки и на условиях, определенных в документации о закупке в соответствии с действующим законодательством.

31.3.4. Если иное не указано в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении конкурентной закупки, заказчик уменьшает размер оплаты по договору, заключаемому с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, связанных с оплатой договора. При этом заказчик также осуществляет функции налогового агента в отношении такого физического лица.

### **31.4. Преддоговорные переговоры**



31.4.1. После определения лица, с которым заключается договор, заказчик вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора, если проведение преддоговорных переговоров было предусмотрено документацией о закупке. Преддоговорные переговоры проводятся с учетом норм настоящего пункта.

31.4.2. Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео- и конференцсвязи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик.

31.4.3. Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

31.4.3.1. Снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции.

31.4.3.2. Увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10% без увеличения цены договора.

31.4.3.3. Улучшение условий исполнения договора для заказчика, в том числе сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии.

31.4.3.4. Уточнение сроков исполнения обязательств по договору в случае, если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с административным производством, с судебным разбирательством.

31.4.3.5. Включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями уполномоченных органов государственной власти.

31.4.3.6. Исправление опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, а также внесение в договор изменений по незначительным условиям договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки.

31.4.4. Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

31.4.5. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены лицом, с которым заключается договор, при формировании проекта договора.

31.4.6. В случае если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

### **31.5. Отказ заказчика от заключения договора**

31.5.1. Заказчик обязан заключить договор по итогам закупки, проведенной в форме торгов, с лицом, признанным победителем закупки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 31.5.2 Положения.

31.5.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по следующим основаниям:

31.5.2.1. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы.

31.5.2.2. Необходимость исполнения предписания надзорных органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта, если это исполнение влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки.

31.5.2.3. Изменение нормативных правовых актов, затрагивающее предмет договора или условия исполнения договора, если это влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки.

31.5.2.4. Иные обстоятельства, с которыми закон связывает возможность отказа от заключения договора.

31.5.3. Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена в ЕИС или на сайте Акционерного общества не позднее чем через 3 дня после принятия такого решения.

### **31.6. Последствия уклонения участника от заключения договора**

31.6.1. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

31.6.1.1. Непредставления подписанного им договора в предусмотренные документацией о закупке сроки.

31.6.1.2. Непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме.

31.6.1.3. Поступления заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора.

31.6.2. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик обязан:

31.6.2.1. Удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в документации о закупке).

31.6.2.2. Направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом № 223-ФЗ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **32. Исполнение договора**

### **32.1. Порядок исполнения договора**

32.1.1. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

32.1.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений и отдельных работников заказчика в целях обеспечения наиболее эффективного исполнения договора утверждается правовыми актами заказчика, принятыми в развитие настоящего положения.

### **32.2. Внесение изменений в договор**

32.2.1. В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

32.2.2. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения условий договора (а именно – цены, объемов, сроков, условий поставки и платежей, обязательств сторон, гарантий, обеспечения, ответственности сторон) возможно на основании решения уполномоченных работников заказчика по письменному предоставлению

структурным подразделением обоснования необходимости заключения дополнительного соглашения, согласованного с генеральным директором (или лицом его замещающим) в следующих случаях:

32.2.2.1. В случае проведения дополнительной закупки продукции по ранее заключенному договору на сумму не более 50% от первоначальной цены договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) с сохранением первоначальных расценок за единицу продукции либо их снижением, с возможностью изменения срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

32.2.2.2. В случае снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции.

32.2.2.3. В случае увеличения объема закупаемой продукции без увеличения цены договора.

32.2.2.4. В случае улучшения условий исполнения договора для заказчика, в том числе сокращение сроков исполнения договора или его отдельных этапов, отмены или уменьшения аванса, предоставления отсрочки или рассрочки при оплате, улучшения характеристик продукции, увеличения сроков и объема гарантий.

32.2.2.5. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и (или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и (или) в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления.

32.2.2.6. В случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора.

32.2.2.7. В случае существенного изменения обстоятельств, из которых заказчик и поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

32.2.2.8. В случае необходимости уменьшения объема закупаемой продукции (при этом цена договора должна быть снижена пропорционально уменьшению объема закупаемой продукции).

32.2.2.9. По основаниям, установленным законом, а также в иных случаях по соглашению сторон при условии, что изменение договора не повлияет на его условия, имевшие существенное или решающее значение для определения лица, с которым заключен договор.

32.2.2.10. В случае, если в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации ставка НДС меняется в период действия Договора, то Стороны обязаны оформить дополнительное соглашение об изменении цены Договора на сумму НДС.

32.2.3. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения условий договора возможно в случае необходимости исправления опечаток, арифметических и иных ошибок, внесения изменений по формальным условиям договора, которые не могут влиять на экономическую эффективность закупки.

32.2.4. Не допускается перемена стороны по договору, за исключением следующих случаев:

32.2.4.1. Если новая сторона является правопреемником стороны по договору в порядке универсального правопреемства.

32.2.4.2. При переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора.

32.2.5. Во всех иных случаях, не указанных в пункте 32.2.2 Положения, дополнительное соглашение к ранее заключенным договорам заключается в качестве новой закупки, осуществляемой в соответствии с условиями Положения.

32.2.6. В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета.

32.2.7. Заказчик официально размещает информацию об исполнении договора в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

### **33. Расторжение договора**

33.1. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда и в случае одностороннего внесудебного отказа стороны от договора.

33.2. Любая из сторон вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Кроме того, заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если документально подтвержден факт предоставления контрагентом недостоверных сведений при подаче заявки или при заключении договора, а также в случае, если контрагент, чье членство в саморегулируемой организации (СРО) обязательно в соответствии с действующим законодательством РФ, будет исключен из нее.

33.3. В случае расторжения договора с победителем закупки в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением обязательств или невозможностью исполнить обязательства по договору заказчик вправе заключить новый договор с лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (пункт 5.7.2.12 Положения), на условиях, предложенных таким лицом в заявке на участие, пропорционально объему неисполненных обязательств.

33.4. Заказчик официально размещает информацию о расторжении договора в соответствии с порядком, установленным законодательством.

## **VIII. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ**

### **34. Обжалование действий/бездействия заказчика, закупочной комиссии**

34.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

34.2. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4–6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

34.3. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

34.3.1. Осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в Положении.

34.3.2. Нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ.

34.3.3. Неразмещение в ЕИС Положения, изменений, внесенных в Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, или нарушение сроков такого размещения.

34.3.4. Предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке.

34.3.5. Осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения и без применения положений Федерального закона № 44-ФЗ, предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений.

34.3.6. Неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

34.4. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, закупочной комиссией, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

34.5. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона № 135-ФЗ, в случаях, определенных пунктами 1, 4–6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть обжалованы корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **35. Реестры недобросовестных поставщиков**

35.1. Заказчиком в случаях, предусмотренных Положением, используются (в том числе для формирования требований к участникам закупки и установления соответствия участников закупки этим требованиям) сведения следующих реестров недобросовестных поставщиков:

35.1.1. Реестр, ведущийся в соответствии со статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

35.1.2. Реестр, ведущийся в соответствии со статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ.

35.2. Порядок ведения реестров недобросовестных поставщиков, указанных в пунктах 35.1 и 35.2 Положения, в том числе правила направления заказчиком сведений о недобросовестных поставщиках, определяется Правительством Российской Федерации.



## Форма

На бланке организации (при наличии)

От кого (Наименование организации (для юридического лица)  
(фамилия, имя, отчество (для физического лица))

## ЗАЯВКА

на участие в открытом запросе котировок в электронной форме на  
\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета запроса котировок).

1. Изучив извещение о данном запросе котировок (включая внесенные в него изменения и разъяснения к нему), применимые к нему законодательство и иные нормативные правовые акты, а также Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «СЗ «УКС»,

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)

в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности участника запроса котировок и его Ф. И. О. )

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе котировок в электронной форме в соответствии с требованиями извещения о закупке, проекта договора и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

2. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, установленного в извещении.

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими на основе критериев, указанных в извещении о закупке, и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «СЗ «УКС» в соответствии с требованиями извещения о закупке и условиями наших предложений.

4. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя в запросе котировок и нашей заявке на участие в запросе котировок будет присвоен второй порядковый номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с АО «СЗ «УКС», мы согласны подписать договор в соответствии с требованиями извещения о закупке и условиями наших предложений.

5. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в запросе котировок, и она соответствует требованиям извещения о закупке, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только наша заявка соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, мы согласны подписать договор с АО «СЗ «УКС» в соответствии с требованиями извещения о закупке и условиями нашего предложения.

6. Информация об участнике закупки:

Полное наименование \_\_\_\_\_ (для юридического лица).

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_ (для юридического лица).

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_ (для юридического лица).

Почтовый адрес \_\_\_\_\_ (для юридического лица, *заполняется по усмотрению участника закупки*).

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства \_\_\_\_\_ (для физического лица).

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Сведения о применении упрощенной системы налогообложения \_\_\_\_\_ (в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения)

Фамилия, имя, отчество контактного лица участника процедуры закупки \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

7. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в заявке, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «СЗ «УКС», зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_ (*адрес заказчика*). Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ). Настоящее подтверждение действует в течение 1 года со дня его подписания.

8. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	... [перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2.		
3.		
	Всего листов	

9. Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, поданы от имени участника закупки, являются подлинными и достоверными.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника запроса котировок)/

Ф.И.О. (для физического лица) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П. (для юридического лица)